

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間: 2019(平成31)年4月～2022(令和4)年3月)

施設名	池田市立男女共生サロン
市担当課	市民活力部人権・文化国際課

## (1) 指定管理者

団体名	池田市公益活動促進協議会
指定期間	2019年4月～2022年3月
管理体制	2022年度 有償スタッフ常時2名 有償スタッフ夜間等13名 女性相談員1名

## (2) 事業内容

管理業務	池田市立男女共生サロンの利用の受付及び使用許可、必要設備の維持管理【別添施設の図面参照】
運営業務	・開館時間: 午前10時～午後7時 ・使用料: 無料 ・休館日: 日曜日、月曜日、祝日及び年末年始(予約により日曜日、祝日は使用可) ・運営内容: 男女共同参画社会実現の実施に関する業務、女性相談にかかわる業務、図書の貸出業務。その他施設の目的達成のために必要な業務。
自主事業	ミニサロン事業: 子育て世代やシニアに向けた対話形式のミニサロンの開催 印刷サービス: 印刷機を利用した大量印刷サービス 赤ちゃんステーション: 新設した授乳スペースを活用した赤ちゃんステーションの設置
その他	池田市からの受託事業として公益活動促進センター指定管理、公益活動団体事務。補助金事業として情報誌トアエルの発行。 SNSやメールマガジンを活用した活動紹介、イベント案内や助成金情報など活動に役立つ情報発信。社会的関心の高い問題を取り上げたトアエルカレッジの開催。大阪弁護士会の北摂地域無料法律相談の実施支援。その他、公益活動団体間や市民との交流のためのイベントを開催。

担当課の評価 (A、B、C)	<b>A</b>	印刷サービスや図書の貸出など、縮小した業務を自主事業として継続して実施した。また、赤ちゃんスペースの設置により、市民サービスの質を向上させた。そして、ミニサロン事業を継続して実施し、男女共同参画社会の実現のための啓発を行ったことは評価できる。
-------------------	----------	---

## (3) 利用状況

施設	・開館日: 261日(2021年度) ・利用状況: 406件 484人(2021年度) 【別添年度別池田市立男女共生サロン管理事業終了報告書参照】
事業	【別添年度別池田市立男女共生サロン管理事業終了報告書参照】

担当課の評価 (A、B、C)	A	サロンの形態が変わり、事業内容も縮小されたために、大幅な利用者の減少が予想されていた。また、コロナ禍の影響もあり、利用状況の正しい評価は難しいが、事業の継続実施などにより一定数の利用者があったことは評価できる。
-------------------	---	---

(4)市民満足度

苦情等の状況	ゴミ箱を設置して欲しいという意見があったが他の公共施設もゴミ箱を設置していないため未対応。隣の貸室が休養室で踊りの練習をする際の音がうるさいとの苦情にたいしては、休養室の利用者に音量を下げてください。
利用者アンケートの実施状況	・利用後に提出するセンター利用報告書内に意見記入欄を設けている。
利用者アンケートの結果	<p>・利用報告書意見欄や行事終了アンケートは、良好な意見が大半を占めている。</p> <p>利用者満足度(大変満足・満足・不満・大変不満)      大変満足290件(82.4%) 満足62件(17.6%)(2021年度)</p> <p>&lt;利用者の声&gt;      いつも利用させて頂きありがとうございます。      池田市内の公民館の学習机が使えないので、こういう場所があるのはとてもうれしいです。      めっちゃ落ち着いて勉強できました。      明るい部屋で家より大変文字が読みやすくありがたい時間を過ごさせていただきました。      利用者の住みわけが必要。      図書を閲覧できるので有意義な場所です。報告書提出が必要なのは知らなくて以前のサロンと同じように利用するつもりだったので驚きました。      雑誌があればうれしいです。      お子様連れの方にマットがあることを大変喜ばれました。      カーテンやベビーベッドがあるおかげで授乳やおむつ替えができて喜ばれました。      など</p>

担当課の評価 (A、B、C)	A	利用者アンケートの集計結果では、ほとんどの利用者が満足しているという結果が出ているので、評価はAと判断する。
-------------------	---	--

(5)収支状況

【別紙参照】
--------

担当課の評価 (A、B、C)	A	指定管理料の範囲内で安定した運用ができています。
-------------------	---	--------------------------

(6)その他

情報公開	男女共生サロン・協議会情報はホームページに掲載。 (収支状況は市公益活動登録団体活動報告ページにて公開)
個人情報保護	管理業務の実施に伴い、知りえた個人情報の保護及び秘密漏洩防止については、協定書の「個人情報取扱特記事項」に基づき、遵守した。 個人情報保護方針を定め窓口に掲示した。
防災対策等 緊急時への対応	コミュニティセンター管理運営委員会(以下運営委員会)より防火管理者の依頼を受け館内を点検した。 事務所に消防計画書、避難経路図、緊急連絡網を設置。 月1回の消火器具等の自主点検及び年2回の防災訓練を実施。
その他	

担当課の評価 (A、B、C)	A	特に問題なし。
-------------------	---	---------

総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)  
コメント



指定管理期間中の管理業務については、滞りなく管理を実施するとともに、コロナ禍においては部屋および貸出物品利用後の消毒のほか利用者と当会で使用する筆記具を分けるなど感染対策を徹底した。

利用者アンケートも良好な意見が多く利用者満足度も高い。

男女共生サロン、コミュニティセンター、公益活動促進センターの受付窓口を1本化し利用者の利便性を高めるとともに多数の団体・活動情報の収集が可能となったことを受け、施設活用団体を紹介する掲示板の設置や窓口での動画による団体紹介など団体のメンバー募集や参加者増員に寄与した。

サロン内には授乳室を新たに設置し市の赤ちゃんステーションとして登録いただき子連れの方が利用しやすい環境を作った。

子育て世代やシニアに向けた対話形式のミニサロンを開催した。なかでも健康増進課職員を講師に招き子育て世代の悩み相談を行う「にじいろ」は参加者から好評で月1回の定期開催とした。

印刷機を使用した大量印刷サービスは、市が印刷機のリースを解約したが、当会がリースしている印刷機を使用してサービスを継続した。

図書貸出については、設置してある本に加え図書館から男女共同参画に関する本を50冊借り受けサービスを拡充した。

女性相談については経験豊富な専門員を配置し相談にあたりるとともに相談者をコミュニティセンター内で当会が実施支援を行っている無料法律相談に繋ぐほか他の支援機関を紹介するなど解決に努めた。

当会としても子育てママが働きやすい社会を研究し、実際にママ達が働きやすい環境づくりとして柔軟なシフトや子連れ出勤を可能とするなど仕組みを構築して6名を実際に雇用するなど男女共生社会の実践に努めた。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)



コメント

3年間、収支状況は安定して運営が行われきた。特に令和2・3年度は新型コロナウイルスの感染拡大により、平常時とは違う施設管理が必要となったが、問題なく管理業務を行った。  
また、ミニサロン事業を継続して実施したり、男女共同参画に係わる図書の貸出を実施することなどにより、男女共同参画社会の実現のための啓発事業を行った。特に子育て中のママさんスタッフの雇用や子連れ出勤を可能にした働き方の仕組みの構築は、男女共同参画社会の実現に向けた事業のあり方として評価できる。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)



コメント

- ・担当課評価のとおりと認める。
- ・施設の趣旨をよく理解し、適切な管理を行った。
- ・コロナ禍において、管理・運営するにあたり難しい部分もあったかと思うが、問題なく管理していた。
- ・利用者アンケートを実施し、運営に活かしたことは評価できる。
- ・評価の対象部分ではないが、指定管理業務を適切に行いつつ、団体として自主事業も努力された。

## 2019年度池田市立男女共生サロン管理事業終了報告書

### 記

1. 施設名 池田市立男女共生サロン
2. 所在地 池田市栄本町9-1 池田市立コミュニティセンター1階
3. 契約期間 2019年4月1日～2020年3月31日
4. 責任者 池田市公益活動促進協議会会長 三木 秀夫
5. 業務報告 「管理協定書」第17条の規定に基づき、管理運用月報を月毎に提出
6. 管理業務 「管理協定書」及び「管理仕様書」に基づき、下記の通り適正に管理した。

#### 年間利用者数

月 利用者数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	団体数	31	43	52	35	69	39	55	37	31	40	52	18
利用者数	52	62	82	46	85	87	102	79	61	76	124	26	882

#### 年間図書貸出数

月 冊数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	貸出数	22	13	11	12	3	9	9	12	8	5	20	9

#### 年間女性相談件数

月 冊数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
	相談件数	4	2	0	2	1	1	4	2	6	5	5	6

7. 従事者 「管理仕様書」に基づき、適正に配置した。
8. 備え付け物品 「管理仕様書」別紙1物品の、損傷および紛失なし。

9. 成果と課題
- 本年度より男女共生サロンの指定管理者として選定され運営を開始するにあたり、授乳スペースの設置や子育て中のママの雇用を継続するなど実践的な取組を通じて、男女共生社会の実現に寄与した。
- また、子育て世代やシニアに向けた対話形式のミニサロン事業などを新たに実施するとともに、当会発行の情報誌トアエルにて男女共同参画に関する取り組みや情報提供を行った。
- 貸出図書についても市立図書館から男女共同参画に関する書籍を 50 冊借り受けて市民に貸し出すなど啓発情報の強化および市民サービスの向上に努めた。
- 前年度まで設置されていた印刷機の撤去にあたっては当会がリースを受けている印刷機を活用し印刷サービスの継続も行った。
- 次年度は、ミニサロン事業の中で人気の高かった事業をブラッシュアップし更なるサービス向上に繋げたい。

## 2020年度池田市立男女共生サロン管理事業終了報告書

### 記

1. 施設名 池田市立男女共生サロン
2. 所在地 池田市栄本町9-1 池田市立コミュニティセンター1階
3. 契約期間 2020年4月1日～2021年3月31日
4. 責任者 池田市公益活動促進協議会会長 三木 秀夫
5. 業務報告 「管理協定書」第17条の規定に基づき、管理運用月報を月毎に提出
6. 管理業務 「管理協定書」及び「管理仕様書」に基づき、下記の通り適正に管理した。

#### 年間利用者数

月 利用数	月												合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
団体数	0	0	25	31	98	33	44	57	63	85	41	44	521
利用者数	0	0	25	34	102	37	45	61	81	120	68	54	627

#### 年間図書貸出数

月 冊数	月												合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
貸出数	0	0	6	3	5	6	4	6	2	5	2	0	39

#### 年間女性相談件数

月 冊数	月												合計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
相談件数	3	3	2	7	4	6	10	5	4	1	0	4	49

7. 従事者 「管理仕様書」に基づき、適正に配置した。
8. 備え付け物品 「管理仕様書」別紙1物品の、損傷および紛失なし。



## 9. 成果と課題

本年度も子育て世代やシニアに向けた対話形式のミニサロン事業を継続実施するとともに、当会発行の情報誌トアエルにて男女共同参画に関する取り組みや情報提供を行った。子育て世代対象のミニサロン「にじいろ」は定期開催することで事業として定着した。認知度を高め新規参加者を増やすため次年度は、チラシのデザインを刷新する。

以前男女共生サロンで実施されていた大量印刷サービスは自主事業として継続し、市民活動団体、町会、自治会などのニーズは高く利用者から喜ばれた。

次年度は、ミニサロン事業の中にオンラインを取り入れるなどしてコロナ禍においても事業の継続に努めたい。

## 2021年度池田市立男女共生サロン管理事業終了報告書

### 記

1. 施設名 池田市立男女共生サロン
2. 所在地 池田市栄本町9-1 池田市立コミュニティセンター1階
3. 契約期間 2021年4月1日～2022年3月31日
4. 責任者 池田市公益活動促進協議会会長 三木 秀夫
5. 業務報告 「管理協定書」第17条の規定に基づき、管理運用月報を月毎に提出
6. 管理業務 「管理協定書」及び「管理仕様書」に基づき、下記の通り適正に管理した。

#### 年間利用者数

月 利用数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
団体数	34	0	5	39	55	58	50	35	26	18	44	42	406
利用者数	54	0	5	48	68	61	53	43	27	20	44	61	484

#### 年間図書貸出数

月 冊数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
貸出数	8	4	10	8	6	22	23	16	34	30	21	17	199

#### 年間女性相談件数

月 冊数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
相談件数	1	7	4	2	5	6	6	5	5	4	7	7	59

7. 従事者 「管理仕様書」に基づき、適正に配置した。
8. 備え付け物品 「管理仕様書」別紙1物品の、損傷および紛失なし。

## 9. 成果と課題

コロナ禍で緊急事態宣言、蔓延防止等重点措置が出される中、男女共生サロンの休館という事態もあったが、子育て世代対象のミニサロン事業「にじいろ」は定員の削減やオンラインを活用、子育てボランティアの導入など工夫をし、年間を通じて実施することができ、子育て中のママ達の抱える悩みの解消に寄与することが出来た。

市図書館より本を借り受け内容の充実を図った図書コーナーは、図書館閉館中の折には市民の方から大変喜ばれ認知度向上が図られ、その後の利用者拡大につながった。また、図書館の学習室が閉館されたこともあり市民の学習の場としても活用された。

次年度、男女共生サロンは、石橋に完成した「ツナガリエ」内のダイバーシティセンターに機能統合され当会の管理から離れることになるが、新設される「市民活動交流センター」内で男女共同参画の推進に係る事業を展開していきたい。

## 2019年度 男女共生サロン管理費

2019年4月1日～2020年3月31日

(単位：円)

勘定科目	決算額	備考
人件費（給料手当等）	3,120,345	給料手当、交通費 ※女性相談含む
消耗品	6,634	事務用品等
通信運搬費	14,328	電話料金
図書費	3,000	
備品費	425,260	パソコン
委託費	102,600	授乳室設置工事
合計	3,672,167	

## 2020年度 男女共生サロン管理費

2020年4月1日～2021年3月31日

(単位：円)

勘定科目	決算額	備考
人件費（給料手当等）	2,478,501	給料手当、交通費 ※女性相談含む
消耗品	11,598	事務用品等
備品費		パソコン
保険料	1,900	授乳室設置工事
合計	2,491,999	

## 2021年度 男女共生サロン管理費

2021年4月1日～2022年3月31日

(単位：円)

勘定科目	決算額	備考
人件費（給料手当等）	2,140,535	給料手当、交通費 ※女性相談含む
消耗品	10,404	事務用品等
委託料	4,500	保育ボランティア
保険料	379,878	社会保険
合計	2,535,317	