

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間：平成31年4月～令和5年3月)

施設名	池田市立児童館
市担当課	教育部 地域教育課

(1) 指定管理者

団体名	教友会（池田市退職教職員友の会）
指定期間	平成31年4月～令和6年3月
管理体制	常勤職員2名、アルバイト2名 ※令和5年度現在

(2) 事業内容

管理業務	池田市立児童館の管理・運営、設備や備品等の維持管理、施設の使用許可
運営業務	開館時間：午前9時～午後5時 利用料金：無料 休館日：日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 【業務内容】 教室活動、体験活動、行事等の実施および施設の使用許可
自主事業	なし
その他	市内学校園所の教職員研修及び地域学習の実施（教職員人権研修、小学校中学年の地域学習への支援）

担当課の評価 (A、B、C)	A	協定書や仕様書に基づいて適切に管理運営されており、学校や地域と連携しつつ、様々な学習活動や体験活動、行事等を実施することで、子どもたちの学ぶ権利の保障、豊かな人権感覚の育成、地域との交流を通じたコミュニティづくりの拠点としての役割を果たしている。
-------------------	---	---

(3) 利用状況 ※別紙「児童館活動状況及び利用者数」参照。

施設	【令和4年度実績】 開館日数：291日 利用者数：12,337人
事業	【令和4年度実績】 教室活動：習字、ピアノ、絵画など 延べ実施回数848回、延べ参加者数8,800人 体験活動・行事等：もちつき大会、子ども縁日、ふれあいスポーツフェスタなど 延べ実施回数27回、延べ参加者数815人 その他事業：教育相談 延べ2,722人

担当課の評価 (A、B、C)	A	新型コロナウイルス感染症の影響により、令和2年度には来館者数や講座等の参加者数が大きく落ち込んだものの、以降は回復傾向にあり、当該施設が「学びの館」として地域の中で一定のニーズを満たしていることがうかがえる。
-------------------	---	--

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし
利用者アンケートの実施状況	令和5年1月下旬から2月末の間に実施
利用者アンケートの結果	アンケートの設問者を子ども(小学生)から大人(保護者)まで幅広くとり、集計した結果、9割以上の利用者が満足であるという肯定的な回答を得ることができた。(子ども、保護者の声については別紙参照)

担当課の評価 (A、B、C)	A	「児童館に行くのは楽しいですか」との質問に対し、76%が「とても(楽しい)」と回答し、「これからも児童館に行きたいと思いますか」との質問に対し、77%が「とても(そう思う)」と回答していることから、利用者の高い満足度がうかがえる。
-------------------	---	---

(5) 収支状況

別紙「児童館指定管理料 予算・決算比較表」参照

担当課の評価 (A、B、C)	A	指定管理料の範囲内で支出が適切に行われており、特に問題はない。
-------------------	---	---------------------------------

(6) その他

情報公開	開示請求なし
個人情報保護	協定書「第14条 情報管理」の規定を遵守し、収集した個人情報は、適切に管理するとともに、必要がなくなった個人情報については、確実にかつ速やかに安全に破棄した。 また、条例で定める場合を除き、事務の目的以外に利用することはなく、個人情報の漏えい・滅失・毀損の防止の徹底に努めた。
防災対策等 緊急時への対応	不特定多数の人が訪れる児童館では、各部屋に職員を配置し来館者へのサービスを行うとともに、安全管理については特に注意をした。任意の保険に加入し、年度当初には、職員に対して事故防止について認識を共有し、緊急時の対応だけでなく、怪我等の事故を事前に防止する対策に力を入れた。また、職員による避難訓練や不審者対応訓練も行った。
その他	衛生管理についても、利用者や職員の健康を守り、特に子どもたちの健やかな成長を促すため、衛生管理に十分な注意を払った。コロナ禍の中では、健康観察、掃除・整理整頓の徹底などを通して施設衛生環境の改善に努めた。

担当課の評価 (A、B、C)	A	個人情報保護については適切に行われており、緊急時の対応や事故防止の対策についても積極的に取り組んでいる。
-------------------	---	--

総合評価

指定管理者の自己評価
 (優・良・可・不可)



コメント

児童の「学びの館」また「居場所づくりの場」として、児童・保護者・地域住民・教職員の方々との信頼関係を築きながら児童館活動の充実を図ってきた。児童館設置の重点目標である「学びの館」としての役割を十二分に到達することができた。それは、長年にわたり教育現場で培った豊かな経験を持つ池田市退職教職員友の会（教友会）の多くの会員の方々の協力を得て実施した「各教室活動」「特別学習教室」「読み聞かせ」や「地域との連携を大切にした行事活動」の中で、豊かな教職経験を活かした適切な指導が児童に有効且つ効果的であったと考える。そのことが、利用者にも理解され、児童館活動の充実発展にもつながった。コロナ禍の中での3年間は、来館者の健康面を第一に考え、教育委員会の担当課とも連携しながら、各事業に取り組むことが出来た。

また、子ども縁日、ふれあいスポーツフェスタやもちつき大会等の行事実施日には、保護者や地域住民や教育関係施設、そして保育所・校区の学校の協力を得て盛大に実施することができた。また、定期的な異年齢との交流活動（「遊びの交流」）等を通して、対人間関係づくりや社会性、規範意識などを育む機会になった。

その他

- ・ 児童館も老朽化が進んでいるが、子どもたちにとって安心な居場所となり、人とのつながりを大切にした活動ができるよう、施設・設備・物品の整備や安全点検等を定期的実施した。
- ・ 児童館だよりを毎月定期発行し、諸活動の案内時には、臨時児童館だよりを発行し情報発信に努めた。また、各事業の活動の様子を写真掲示し、利用者に取り組みの様子を周知した。
- ・ 教室活動では、近隣学区外の小学生や新1年生の利用者が増加した。
- ・ 地域の団体や関係機関と連携した事業の取り組みを積極的に行った。
- ・ 就学前児、保護者とも連携を図るため、ホップランドや保護者対象の子育て講演会を実施した。

担当課の総合評価
 (優・良・可・不可)



コメント

現指定管理者は、平成21年10月から当該施設の管理運営を行っており、自主的な教育活動を推進し、人権尊重の精神を育むことを目的に、教職経験を生かしたきめ細やかな指導を行うことで、子どもの健全な育成を図っている。特に、平日の放課後や土曜日に実施している各種教室活動や「自主学習」には、施設へのアクセスが悪いにも関わらず、多くの子どもが参加しており、地域の子どもの豊かな学びを支える「学びの館」としての機能を果たしている。

また、「子ども縁日」や「ふれあいスポーツフェスタ」など、地域とのつながりを意識したイベントを開催したり、学校生活での悩みや保護者からの教育相談にも応じるなど、地域の子どもたちにとって安全・安心な居場所づくりに取り組んでいる点も評価できる。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)



コメント

概ね担当課の評価のとおりだが、財務状況に関して、予算の正確な計上と確実な執行に努めるよう付言し、「優」の評価とする。

令和4年度

池田市立児童館活動事業報告書

I. 児童館の施設の維持管理に関する業務

1. 今年度も昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染拡大の防止のため、来館者の健康管理をはじめ館内・館外におけるコロナ対策を職員が徹底して行った。また、池田市及び池田市教育委員会と連携し、市内の社会教育施設として、コロナ禍の中ではあったが、教室活動を中心としてさまざまな活動に取り組むことができた。
2. 施設維持管理に関しては、児童館長を中心に各所に担当職員を配置し、組織的な施設維持管理に努めることができた。
 - ・ 池横の側溝工事及び溝蓋取り換え (児童館運営費の予算より)
 - ・ 自転車置き場屋根の波板の付け替え工事 (児童館運営費の予算より)
 - ・ 2階室外機の修理及び部品交換 (生涯学習推進課・児童館運営費の予算より)
 - ・ 玄関開閉扉の金具取り換え (生涯学習推進課の予算より)
 - ・ 児童館外装のペンキ補修および池及び設置ベンチのペンキ補修
(児童館運営費の予算より)
 - ・ 新型感染拡大の防止のため、毎朝、各教室活動場所の除菌清掃
 - ・ 玄関横鑑賞用池の定期的清掃(月1回)を実施
 - ・ 施設内及び児童館前の公園清掃および遊具点検を毎朝実施
 - ・ 経年劣化し色落ちしている床材保持のため、ワックス塗装を年3回実施
3. 防火管理に関しては、防火管理責任者に児童館館長 西村 章 を置き、組織をもって支障なく取り組み任務を遂行した。また、消防用設備等の点検(1月実施)は、株式会社「ダイリン」に依頼し消防用設備点検を行い、異常は認められなかった。毎年、年度初めに消防組織及び任務分担表の確認をするとともに毎月初めに、消防自主点検を行い、防火管理に努めた。
 - * 毎年、年度当初に消防組織及び任務分担表の確認と表の張替えを行う。
 - * 消防設備点検の結果報告書を池田市消防本部に届ける。
4. 日祝日、年末年始の閉館日及び開館日夜間の施設管理維持に関しては、昭和公基株式会社との機械警備業務委託契約により異常発生無く維持管理した。
5. 児童館内に保管されていたポリ塩化ビフェニル廃棄物に関しては、平成25年12月11日付ポリ塩化ビフェニル廃棄物最終処分報告書の送付を日本環境安全事業株式会社より教育委員会が受け最終処分終了済。

II. 教室活動の実施

1. 通常教室活動

(教室実施内容) 参加延人数は別表参照

教室名	実施日	時間	受講者数	実施回数	延受講数
習字毛筆	毎週 月・木曜日	16:00~17:00	14	60	337
習字硬筆	毎週 水曜日	16:00~17:00	28	32	743
珠算	毎週 水・木曜日	16:00~17:00	18	74	1,081
ピアノ	毎週 火・金曜日	15:30~17:30	16	72	517
算数	毎週 金曜日	15:30~17:00	33	32	876
絵画	隔週 土曜日	10:00~11:30	6	12	60
読み聞かせ	水曜日 (月3回)	15:10~15:40	(来館者)	0	
工作	毎週第2・4土曜日	10:00~11:30	(来館者)	6	47
計				288	3,661

*上記教室活動 延実施回数 288回 実施人数 115人 延受講者数 3,661人 (3月末)

*新型コロナウイルス対策のため、読み聞かせは中止

※ 令和4年度の改善と課題

・感染対策をしっかりととり、4月より、教室活動や行事をスタートした。日々の活動では、来館時に手洗いとアルコール消毒、検温を徹底し、「3密」を避け、ソーシャルディスタンスを考えた活動をした。今後も、感染状況が落ち着き、日常の活動ができるまでは「3密」は避け、ソーシャルディスタンスを考えた教室活動を実施していく必要がある。

・「毛筆、硬筆、珠算、算数、絵画」教室活動では、個々に応じたきめ細やかな指導の充実を図るために、指導補助員の配置を工夫してきた結果、児童の学習効果が改善されてきているが、履修した内容や基礎学力の定着を図るための指導法の工夫を図っていきたい。

・今年度も、造形的な能力を高めるため親子での工作教室を実施した。自然のどんぐりや松ぼっくりを活かし、植木鉢を使った置き物やクリスマスツリーづくり、また、空き瓶を使った小物入れづくりや子どもたちに人気のあるプラ板づくりなどを親子で体験することができた。

・学校と連携を図りながら個の習熟度に合わせた教材準備と個別指導の充実を図ってきた結果、教室活動への関心と意欲の高まりを見ることができた。

・教室活動の前後の時間を利用して、宿題に取り組む児童が増えた。

・児童が効率良く学習が進められるための学習用具等の充実を図ってきたが、一人ひとりが利用できる用具の補充を学校と連携しながら行っていく必要がある。

⇒学校と学習内容や進度、ノートの使い方等についてのすり合わせが必要

・算数教室では、教科書に準じたプリントを作成した。

*日々の学習支援として、教友会の渡辺先生に関わってもらったのが大きかった。

2. 特別学習教室

・今年度も、新型コロナウイルス感染拡大の防止を考え、夏期・冬期・春期の休業日に人数を制限し、2部制で実施した。

・特別学習教室に初めて参加した児童がその後も数回来館し、2学期から教室活動に参加するようになった子どももいた。

*感染対策を考えた人数編成を行い、それぞれの活動場所に教友会の先生方に学年ごとに関わってもらい、履修した内容を振り返ることができた。

*ほそごう学園の先生方の協力があり、一人ひとりの実態に合ったきめ細かい指導ができた。

3. 読み聞かせの時間・読書指導

・今年度、毎週水曜日の読み聞かせは、中止した。

・読書活動として毎月市立図書館の本を活用し読書活動を推進する。

⇒4月より、市の図書貸し出しを利用した。

4. 児童館活動（通常教室、特別学習教室、読み聞かせ 等）の取り組み

延来館者数 12,337 人 （昨年度、10,523 人）

III. 体験活動や行事等の実施

① 児童館主催「もちつき大会」は、12月27日（火）に3年ぶりに実施した。当日は、教友会やほそごう学園から多くの先生方も参加した。行事参加者数 82 名

② 児童館主催「ふれあいスポーツフェスタ」は、学校や地域の施設の行事等を考慮し、実施した。行事参加者数 65 名

③ 児童館主催「子ども縁日 2022」を9月17日（土）に2部制で実施

行事参加者数 82 人 ⇒今年は、保護者（25名）が多く、親子で楽しむことができた。

④ 小中学生自主学习

⑤ 卓球・ドッジボール大会は、中止したが、日常の放課後の遊びの中に、ドッジボールを計画した。⇒ドッジボールは、異年齢層で楽しめた。

⑥ 料理教室は、新型コロナウイルス感染拡大の防止のため、衛生面も考慮し、中止した。

⑦ 栽培活動

・キュウリ、ジャガイモ、さつまいも、玉葱、白菜、大根、ゴーヤ、ネギ、こかぶ、小松菜の栽培活動を実施した。また、収穫できた野菜を来館児童に配布し各家庭で味わっていただく取り組みを行った。⇒今年度は、限定し配布した。ジャガイモ、玉葱は、初めて、児童数で配布ができた。

IV. 地域施設や団体の事業への協賛

- ① 児童館 教室活動 発表会（「新型コロナウイルス」感染拡大の防止のため、ピアノ発表会は、2部制で実施した。（参加人数 66名）

・令和3年度に開催した児童館教室活動のまとめとして、子どもたちの1年間の学習成果を発表する教室活動発表会を地域教育諸団体の協力を得て実施した。

内 容

- ・ ピアノ発表会 「新型コロナウイルス」感染防止のため、2部制で実施。
- ・ 作品展示発表 3月4日（七）～3月11日（土）
習字教室の毛筆・硬筆、絵画教室・工作教室の作品展示発表及び児童館活動全般の活動スナップ写真を展示

- ② 古江保育所との遊び交流「小学生との遊びの広場」

火曜日 16:15～16:35、11回実施

（幼児 106人、小学生 64人、指導者 24人、中学生 1人 参加延人数 195人）

活動内容…館内見学、玉入れ、しっぽとり、色鬼、だるまさんがころんだ、引っ越し鬼、こおり鬼

ダンゴムシ鬼ごっこ、ドッジボール、増え鬼

- ③ ほそごう学園、古江保育所、人権協会相談担当との連携活動

- ・月に1～2回児童館と上記4団体と情報交流を行い子どもたちの学習や生活指導、または、諸行事についての調整及び協力体制について話し合った。
- ・小・中学校職員来館時に教育相談を実施した。

- ④ 相談、関係機関へのつながり等の実施

- ・学校・保護者と連携をとりながら、子どもたちの実態に応じた対応。

- ⑤ 池田市地域子育て支援拠点「ポップくん」と連携した取り組みを行った。

- ・ホップランド（7月6日（水）35名参加）
- ・親子工作教室及び保護者対象の研修会の実施

V. 教育機関等の施設訪問の受け入れ

- ① 小学校の施設訪問の受け入れ（人数は指導者を含む）

・ほそごう学園1～3年生、8年生、秦野小3年生、合計259人（5件）を受け入れ、児童館の沿革及び児童館活動の説明と細河地域の特色（植木産業）についての学習を行う。

→コロナの影響もあり、市内の小学校の地域学習での児童館訪問は少なかった。

- ② ほそごう学園（人権研修会）や施設訪問を受け入れる。（教職員45名）

また、夏季休業日に北豊島小学校の教職員対象の人権研修を校内で実施した。

（教職員30名）

- ③ 1月7日に実施した池田市教職員研修会（2年目研）では、細河地域の歴史を人権教育の観点から教職員に研修を行い、研鑽した。（教職員17名）

- ④ 古江保育所職員の人権研修では、細河地域の歴史を人権教育の観点から話した。
(保育所職員 16名)

VI. その他

- ・児童館の設置目的に沿った諸事業の企画立案と実施。
- ・児童館活動向上のため、来館者にアンケートの実施。(教室活動発表会の期間)
- ・児童館教育相談は随時受付で実施、教室での活動内容や特別教室活動における学習や学力内容についての相談を受け対応する。

→ほそごう学園の保護者からの教育相談が多かった。→随時、学校に連絡

延べ338回

VII. 館内における展示や来館者への遊具の貸し出し

- ・季節にあった掲示物や展示物、児童館での子どもたちの活動の様子(写真)を館内掲示板や各部屋に毎月掲示し、季節感をもって来館者の目を楽しませる。また、児童の作品についても展示を行う。
- ・遊具等の貸し出しを行い、子どもたちの自主的な活動の促進を図る。

→遊具の定期的な点検、新しい遊び道具の購入

来館者数の総合計は、12,337人であり、その内の四分の一ほどの児童や子ども連れの親子が遊具の貸し出しを希望し活用する。

VIII. 各種事業等の広報活動

- ・定期発行の「児童館だより」以外に臨時号や案内で特別行事やイベント案内を発行する。
- ・児童館だより等の案内物は、近隣のほそごう学園には家庭数配布を行った。他の小・中学校や市内教育諸施設には、必要枚数を配布し周知に努めた。
- ・館内掲示板や地域掲示板での掲出を行い、月行事、イベントのお知らせを行う。
- ・また、館内掲示板には、教室活動の子どもたちの様子を写真で紹介し、来館する保護者・地域の方に周知に努めた。
- ・幼稚園で児童館だよりを見て、教室活動の見学に来られた。新規募集案内を市内各幼稚園と古江保育所にも配布した。

IX. 施設の使用許可

- ・児童館運営の間に施設使用はなし。

X. その他、教育委員会が指示する業務および今後の課題

- ・今年度も、新型コロナウイルス感染拡大の防止のため、教育委員会が指示する事項について、連携を図り、取り組むことができた。
- ・今年度の児童館活動を振り返り、来年度、さらに充実していくため、保護者対象のアンケートを実施した。(質問事項は、児童館独自で作成) …集計別紙
- ・今年度は、コロナ禍の中であったが、児童館の行事や活動は、規模や参加人数

の制限をしながら、取り組むことはできた。今後も、来館者の安全を第一に考
えながら、創意・工夫（人数制限や2部制など）を凝らした活動を進めていか
なければならないと考える。

また、今年度、8月5日に副市長訪問、8月30日に市長訪問を受け、児童館
の現状と今後の課題について協議した。児童館も設立（1972年 設立）5
1年を過ぎ、今後の施設の在り方（耐震に伴う館自体の見直し）について、池
田市や教育委員会と協議し、今後、教友会としての関わり方についても考えて
いく必要がある。

池田市立児童館 活動状況及び利用者数 (指定管理期間：平成31年4月～令和6年3月)

	行事名	R元		R2		R3		R4		備考				
		実施日・期間	回数	人数	期間・日程	回数	人数	期間・日程	回数		人数			
教室活動	習字(毛筆)	毎週 月・木	57	520	毎週 月・木	50	336	毎週 月・木	48	318	毎週 月・木	60	337	
	習字(硬筆)	毎週 水	31	781	毎週 水	27	614	毎週 水	27	659	毎週 水	32	743	
	珠算	毎週 水・木	74	1,483	毎週 水・木	69	1,459	毎週 水・木	62	943	毎週 水・木	74	1,081	
	ピアノ	毎週 火・金	67	512	毎週 火・金	62	411	毎週 火・金	58	401	毎週 火・金	72	517	
	算数	毎週 金	31	645	毎週 金	28	576	毎週 金	27	690	毎週 金	32	876	
	油絵	隔週 土	17	123	隔週 土	16	116	隔週 土	13	48	隔週 土	12	60	R4年度は絵画教室(油絵、切り絵などを中心)として実施
	自主学习	月～金放課後 土9時～17時	536	6,508	月～金放課後 土9時～17時	450	4,955	月～金放課後 土9時～17時	438	4,419	月～金放課後 土9時～17時	552	4,959	・学校の宿題の自習 ・国語、算数を中心に問題集や児童館で作成したプリントによる自習
	特別学習教室	春・夏・冬休み	8	269	春・夏・冬休み	0	0	春・夏・冬休み	7	203	春・夏・冬休み	8	180	R2年度はコロナ禍のため実施せず
	読み聞かせ	水(月3回)	19	245	水(月3回)	1	16	水(月3回)	0	0	水(月3回)	0	0	R3・R4年度はコロナ禍のため実施せず
	工作	毎週 第2・4 土曜日	6	76	毎週 第2・4 土曜日	8	48	毎週 第2・4 土曜日	8	41	毎週 第2・4 土曜日	6	47	H28年度より新たに実施
体験活動・行事等	もちつき大会	12月26日	1	157	-	0	0	-	0	0	12月27日	1	82	R2・R3年度はコロナ禍のため実施せず
	教室活動発表会	2月29日 ～3月7日	8日 間	33	3月6日～12 日	7日 間	114	3月12日 ～19日	8日 間	95	3月4日～11 日	8日 間	139	R元年度はピアノ発表会は中止し、作品展のみ実施
	卓球の時間	毎週土曜日	3	43	毎週土曜日	0	0	毎週土曜日	0	0	毎週土曜日	0	0	R2～4年度はコロナ禍のため実施せず
	料理教室	不定期	16	502	-	0	0	-	0	0	-	0	0	R2～4年度はコロナ禍のため実施せず
	遊びの広場(古江保育所との交流)	不定期	9	157	不定期	6	103	不定期	7	102	不定期	11	138	
	子ども縁日	9月14日	1	99	9月26日	1	84	10月23日	1	78	9月17日	1	82	H28年度より、保護者や地域の方の協力を得て実施。子どもが好きなプラ 板づくりやゲーム・食べ物のお店を屋台のように開き、用意したチケットを 使用して楽しんだ。
	小学校の施設訪問受け入れ	不定期	9	550	不定期	8	287	不定期	8	448	不定期	6	309	
	ふれあいスポーツフェスタ	10月23日 ～25日	3	115	コロナ禍のため4 回に分けて実施	4	108	コロナ禍のため 実施せず	0	0	10月29日	1	65	H29年度より、保護者や地域の方の協力を得て、子どもから大人まで楽し める軽スポーツ大会を実施。今後も継続予定。
その他	サテライト教育相談	月1～2回実施	0	0	月1～2回実施	0	0	月1～2回実施	0	0	月1～2回実施	0	0	教育センターより職員を派遣し、同センターで実施している教育相談を希 望される保護者に行う。R元年度より児童館では実施せず。
	教育相談	毎週月曜	235		毎週月曜	179		毎週月曜	219		毎週月曜	338		学力の課題や友人関係での相談を受ける。相談内容は必要に応じて、保護 者了承のもと、学校園とも連携。
	不登校生徒受け入れ指導	-			-			-			-			
	無業の青年層への支援活動 (児童館の施設ボランティア)	-			-			-			-			
年間計		16,214		11,226		10,523		12,337						

児童館アンケート集計

○お子様の学年

29家庭/45家庭(回収率 65%)

1年…4

2年…4

3年…5

4年…12

5年…7

6年…30

○教室活動【習っている教室】

珠算…9

毛筆…10

硬筆…11

ピアノ…10

算数…15

絵画…3

1. 児童館に行くのは楽しいですか。(○をつけてください。)

・とても…22(76%)

・まあまあ…6(21%)

・ふつう…1(3%)

・あまり…0

・ぜんぜん…0

2. 何が楽しいですか。

- ・みんなで遊べていろいろな体験ができる。
- ・教室活動の後に遊べることです。
- ・友だちと遊んだり、いっしょに習い事をしたり、勉強したりするのが楽しい。5
- ・友だちや先生がいること。
- ・先生たちが優しい。
- ・友だちと遊べる。5
- ・放課後に友だちと会って話ができる。
- ・勉強を教えてくれるのがうれしいです。
- ・いつも遊んだり、工作教室、行事などが楽しいです。
- ・毛筆の活動が楽しいです。3
- ・字がきれいになるのがうれしい。
- ・一輪車、友だちと遊ぶこと。
- ・自転車で行ける距離だし、宿題を教えてもらえるし、前の公園で遊べるし、イベントをしてくれるし、友だちにも会えるから。
- ・硬筆、折り紙をするのが楽しい。
- ・お友だちや先生とお話ししながら、勉強したり、終わった後、遊べるところ。
- ・縄跳びやバトミントンなどが借りれて使えるのが楽しいです。

- ・教室活動が楽しいです。2
- ・お友だちといっしょに児童館に行けること。
- ・習字を学べること。
- ・行事などが楽しい。
- ・ピアノ教室で好きな曲を弾けること。

3. 児童館にはどれくらいの回数で来ていますか。

- ・週に1回…10
- ・週に2回…7
- ・週に3回…7
- ・週に4回…2
- ・週に5回…3

4. 児童館で好きな行事、イベント、遊びや活動は何ですか。

(いくつかでも○をつけてください。)

*今年度は、コロナ禍の中、中止になった活動や行事は省いています。

○教室活動

(習字 7 、硬筆 10 、珠算 6 、

ピアノ 10 、算数 11 、絵画 2 、作品展示会)

*ピアノ発表会、作品展示会は、3月に実施予定

○自主活動(自主学習 8 、放課後の遊び 15)

○子ども体験活動

(工作教室 11 、保育所との遊び交流 10 、ピアノ発表会 6)

○地域交流活動

(スポーツフェスタ 16、子ども縁日 22、もちつき大会 18)

○子育て支援(教育相談 、子育て相談)

○その他() *あれば、お書きください。

5. これからも児童館に行きたいと思えますか。(○をつけてください。)

・とても… 22(77%) ・まあまあ… 4(13%) ・ふつう…3(10%)

・あまり…0

・ぜんぜん…0

【保護者の方にお聞きします。】

6. 来年度もぜひ子どもを児童館の活動に参加させたいですか。(○をつけてください。)

・とても… 24(83%) ・まあまあ… 4(14%)

・ふつう… 1 (3%) ・あまり…0 ・ぜんぜん…0

7. 児童館の職員の対応は分かりやすかったですか。

- ・子ども一人ひとりにあった対応をしてもらい、わかりやすく教えてもらい、子どもたちが進んで宿題をしてくれてとても助かりました。
- ・いつも、お休みの連絡等が遅れて申し訳ありません。昨年もたいへんお世話になりありがとうございました。今年度もどうぞよろしくお願いいたします。
- ・とても親切にして頂いて本当にありがたいです。
- ・いつも気にかけてくださり、本当にありがとうございます。
- ・コロナの際など、ていねいに対応して頂いた。
- ・わからないことがあれば、いつもていねいにわかりやすく説明してくれる。とても助かります。いつもありがとうございます。
- ・子どもに寄り添い、苦手なところの勉強を細かくていねいに教えてくださったり、「こうした方がいいよ。」とわかりやすくアドバイスしてくださっています。
- ・いつもていねいで親切で子どもたちを見守っていただいております。
- ・宿題をていねいに教えてくださった。
- ・一人ひとりにあった指導をしてくれているので子どもが安心して通っている。
- ・いつも感謝しかありません。宿題でもわからないところがあれば、「児童館に行ってくる！」と先生たちに会いに行くし、子ども同士でもめた時も、ちゃんと話を聞いてくださり、安心して行かせることができます。
- ・一人ひとりよく子どもの様子を見てくださったり、お話してくれるので安心です。
- ・算数の長さの単位がわからなかった時に、教えてくれてわかりやすかったです。
- ・いつも親切にお話をしてくださり、宿題も見てもらい、理解度もアドバイスしてもらっている。
- ・いつも親切にいただきありがとうございます。子どものこともたくさん相談させていただき感謝しています。これからも親子でよろしくお願いいたします。
- ・子どもの学習の様子を詳しく教えてくださり、とても分かりやすいです。分からない問題でもていねいに教えてくださり、ちゃんと理解して帰ってくるので助かります。
- ・いつも温かく接して頂き、ありがとうございます。

- ・以前も教室活動でお世話になりましたが、すぐに名前を覚えていただき、たまに、先生方にお会いすると、娘の活動の様子などを教えてくださりうれしかったです。
- ・子ども一人ひとりをよく見てくれていると思う。感謝しています。子どもも保護者も職員の方とは親しみ、話しやすいです。

8. 児童館に対して、今後こうして欲しいと思うことがあれば自由にお書きください。

- ・このままよろしくお願いします。
- ・いつもして頂いていることですが、高学年になり、勉強が難しく感じているようです。フォローして頂けたらうれしいです。
- ・子どもたち(姉・妹)ともに6年間、たいへんお世話になりました。ありがとうございました。それぞれ、高校生、中学生になります。これからもがんばります。
- ・普段できない地域交流やおもちつきなど児童館で経験でき、とてもありがたいです。コロナ禍でたいへんですが、こういう行事をこれからもして行ってほしいです。保護者として協力もさせてもらいたいと思っています。今後もよろしくお願いします。
- ・姉妹ともに6年間、本当にお世話になりました。毛筆をはじめ、以前教えていただいていた油絵や学習会もとても貴重な体験でした。先生方から優しく声をかけていただいたことも家に帰ってよく話をしていました。美味しい野菜もいつもありがとうございました。地域の特性上、中学生になるとなかなか足を運ぶことは難しいですが、また、どこかで見かけましたら声をかけていただけましたらうれしいです。温かく見守ってくださり、本当にありがとうございました。
- ・コロナが落ち着けば、もっといろいろな活動をしてほしいです。子どもも親もいっしょに楽しめることがしたいです。
- ・とても満足しています。
- ・どんどんイベントを増やしてほしいです。
- ・貸し出しができるおもちゃを増やしてほしいです。
- ・遊戯室にあるキーボードの楽譜が欲しいです。
- ・今年は、人数を制限しつつ、イベントをいろいろと開催頂けてとてもうれしかったです。次年度もまた開催されるのを楽しみにしています。
- ・絶対、役に立つ、ためになる新しい講座(読書感想文の書き方、お金の使い方、発表が上手な方法)や性教育とかを開いてほしい。また、読んだ本の中に書かれてあった教育機関のみ配布対象のプリント(テスト的なもの)が出来たらうれしいです。
- ・コロナ禍でいろいろなイベント・活動が制限され、先生方もたいへんだったと思います。お世話になりありがとうございました。すべてのイベントが制限なくできる日が早く来ますように！時々、野菜など娘が頂いて持ち帰ります。私もうれしかったです。ありがとうございました。
- ・習い事はもちろんですが、工作やスポーツフェスタの行事など今後も続けてほしいです。

児童館指定管理料 予算・決算表 (指定管理期間:平成31年4月～令和6年3月)

区分	費目	令和元年度			令和2年度			令和3年度			令和4年度			令和5年度	備考
		予算額	決算額	差引き	予算額	決算額	差引き	予算額	決算額	差引き	予算額	決算額	差引き	予算額	
収入	繰越金	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	管理運営委託金	13,827,000	13,827,000	0	13,827,000	13,827,000	0	13,827,000	13,827,000	0	13,827,000	13,827,000	0	13,827,000	
	雑収入	0	10	▲10	0	11	▲11	0	11	▲11	0	8	▲8	0	預金利息
	収入合計	13,827,000	13,827,010	▲10	13,827,000	13,827,011	▲11	13,827,000	13,827,011	▲11	13,827,000	13,827,008	▲8	13,827,000	
支出	人件費	9,206,000	9,263,644	▲57,644	9,274,000	9,262,435	11,565	9,254,000	9,248,168	5,832	9,254,000	9,287,760	▲33,760	9,254,000	
	給与	7,728,000	7,728,000	0	7,728,000	7,727,700	300	7,728,000	7,728,000	0	7,728,000	7,727,676	324	7,728,000	館長・副館長・アルバイト2名
	社会保険費	1,210,000	1,217,244	▲7,244	1,220,000	1,217,250	2,750	1,220,000	1,217,457	2,543	1,220,000	1,217,244	2,756	1,220,000	厚生年金・健康保険・児童手当拠出金
	雇用労災	112,000	162,400	▲50,400	170,000	161,485	8,515	150,000	146,711	3,289	150,000	186,840	▲36,840	150,000	雇用保険・労災保険
	交通費	156,000	156,000	0	156,000	156,000	0	156,000	156,000	0	156,000	156,000	0	156,000	
	管理事業経費	1,910,000	1,625,960	284,040	1,840,000	2,115,193	▲275,193	1,840,000	2,032,838	▲192,838	1,840,000	1,875,773	▲35,773	1,840,000	
	燃料費	30,000	29,750	250	30,000	29,000	1,000	30,000	38,750	▲8,750	30,000	30,000	0	30,000	灯油代
	光熱水費	600,000	529,685	70,315	600,000	550,885	49,115	600,000	558,011	41,989	600,000	636,822	▲36,822	600,000	電気・水道・ガス代
	通信運搬費	140,000	130,743	9,257	140,000	142,664	▲2,664	140,000	155,933	▲15,933	140,000	168,712	▲28,712	140,000	電話代・光ケーブル使用料
	委託料	220,000	202,878	17,122	220,000	204,744	15,256	220,000	204,744	15,256	220,000	204,744	15,256	220,000	機械警備料
	支払い手数料	150,000	150,000	0	150,000	150,000	0	150,000	150,000	0	150,000	150,000	0	150,000	税務支払い手数料
	消費税	640,000	570,700	69,300	640,000	628,400	11,600	640,000	628,400	11,600	640,000	628,400	11,600	640,000	消費税及び地方消費税
	諸経費	70,000	0	70,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	パフォーマンスチャージ料
	備品購入費	40,000	0	40,000	40,000	272,000	▲232,000	40,000	0	40,000	40,000	4,295	35,705	40,000	教室活動用児童机・椅子(R2)
	修繕費	20,000	12,204	7,796	20,000	137,500	▲117,500	20,000	297,000	▲277,000	20,000	52,800	▲32,800	20,000	漏水調査及び修理(R2)、網戸取替工事(R3)
	活動事業経費	2,711,000	2,620,719	90,281	2,713,000	2,123,928	589,072	2,733,000	2,179,845	553,155	2,733,000	2,473,709	259,291	2,733,000	
	消耗品	100,000	125,190	▲25,190	127,000	126,921	79	159,500	155,653	3,847	159,500	167,081	▲7,581	159,500	用紙代・プリンターインク・事務用品等
	印刷費	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	0	3,000	3,000	17	2,983	3,000	
	使用料及び賃借料	227,000	341,474	▲114,474	320,000	338,998	▲18,998	340,000	343,847	▲3,847	340,000	351,276	▲11,276	340,000	コピー・FAXリース料
	報奨金	2,274,000	2,059,370	214,630	2,156,000	1,560,000	596,000	2,123,500	1,585,000	538,500	2,123,500	1,853,194	270,306	2,123,500	講師謝金・ボランティア謝金・交通費
	活動諸経費	100,000	94,685	5,315	100,000	98,009	1,991	100,000	95,345	4,655	100,000	97,543	2,457	100,000	栽培活動諸材料・児童共済保険料等
	予備費	7,000	0	7,000	7,000	0	7,000	7,000	0	7,000	7,000	4,598	2,402	7,000	
	児童館【修繕・運営】費	0	316,687	▲316,687	0	325,455	▲325,455	0	366,160	▲366,160	0	189,766	▲189,766	0	空調修理、照明LED取替、鑑賞用池補修等
支出合計	13,827,000	13,827,010	▲10	13,827,000	13,827,011	▲11	13,827,000	13,827,011	▲11	13,827,000	13,827,008	▲8	13,827,000		
歳入・歳出決算比較		収入決算	支出決算	決算差引	収入決算	支出決算	決算差引	収入決算	支出決算	決算差引	収入決算	支出決算	決算差引		
		13,827,010	13,827,010	0	13,827,011	13,827,011	0	13,827,011	13,827,011	0	13,827,008	13,827,008	0		