

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成31年 4月～令和 5年 3月)

施設名	池田市立敬老会館
市担当課	福祉部高齢・福祉総務課(754-6336)

(1) 指定管理者

団体名	社会福祉法人大阪府社会福祉事業団
指定期間	平成31年 4月～令和 6年 3月
管理体制	・職員 6名(館長 1名、看護職員 1名、事務員 2名、技術員 2名)

(2) 事業内容

管理業務	・池田市立敬老会館管理仕様書に基づく管理に関すること ・管理を遂行するにあたり必要な設備の維持管理に関する業務
運営業務	・開館時間:午前 9時30分～午後 4時30分 ・利用料:無料 ・休館日:日曜日、祝日(敬老の日は除く)及び年末年始(12月29日～1月 3日) ・運営内容:各種相談、健康増進、教養の向上、レクリエーション事業、入浴サービス、会館使用の許可。
自主事業	(1) 敬老の日行事開催 目的:地域の高齢者を敬い感謝し長寿と健康を祈る 開催日:令和元年 9月16日 実施内容:和太鼓(疾風)開催、来館人数267名。記念品として和のリラックスセット(ハンカチタオルと石鹸)を配布 令和2年度～令和4年度中止(新型コロナウイルス感染拡大の為) (2) 介護予防教室開催(万寿荘と共同開催) 目的:高齢者の日常の健康づくりや要介護状態に陥ることの予防 開催日:平成31年度 年間11回 月開催 1回 実施内容:介護予防を中心とした運動教室や講義を開催 令和 2年度～令和 4年度中止(新型コロナウイルス感染拡大による) (3) “みんなの居場所” 事業 目的:外出の機会や人との関わりが少ない高齢者へのふれあいの場の提供 開催日:毎週火、金曜日開催(利用状況については、(3)利用者状況参照) 実施内容:昼食の提供や健康相談、アクティビティ等のプログラム提供を行いました。昼食はまんぷく食堂のメニューから毎回ご自身で選んでいただくことで、食べる意欲にもつながりました。 令和2年度～令和4年度中止(新型コロナウイルス感染拡大による) (4) 脳トレーニング教室の開催 目的: 認知症予防と参加者同士の親睦を図る 開催日:平成31年度に月1回開催 実施内容:年間11回開催し298名の方に参加して頂きました。 令和 2年度～令和 4年度中止(新型コロナウイルス感染拡大による)

- (5) 独居高齢者の食事会(万寿荘、異地域包括支援センター協力)
目的: 周辺地域の独居高齢者の引きこもり防止及び独り暮らしの不安を聞き取り、その解消に努める。
開催日: 平成31年度 9月開催。
3月中止(新型コロナウイルス感染拡大のため)。
実施内容: 平成31年 9月、利用者 9名、敬老会館看護師と主事、万寿荘 主任生活相談員、異地域包括支援センターより主任ケアマネジャーが参加され食事をしながら一人暮らしの不安等について質問し、対応策を考えました。
【対応例】
Q. 風呂から立ち上がれなくなって困ったことがあった。足に力が入らなくて腕の力で何とか出たけれどそれから風呂に入るのが怖くなった。
A. ペンダント型の緊急通報装置は離れたところに持っていきます。
風呂は沈みそうになったら水を抜いてください。手すりを検討したほうが良いです。
令和 2年度～令和 4年度中止(新型コロナウイルス感染拡大による)
- (6) 独居高齢者の安否確認実施
目的: 独居高齢者の孤独死防止。
実施日: 必要時。
実施内容: 敬老会館に、1ヶ月以上来館のないご利用者に安否確認の為連絡を実施。連絡が取れない場合は、高齢・福祉総務課に連絡して安否確認をお願いしました。職員の安否確認は月平均2名で、現在まで高齢・福祉総務課の協力を得た件数は8件です。
- (7) 敬老会館ホームページの継続
目的: 利用促進
実施日: 平成31年度は毎月。以降は不定期。
実施内容: 会館情報、趣味の部会の案内などを発信しています。これにより、多くの市民や転居予定の方にも知っていただけました。
- (8) 敬老会館だより発行
目的: 利用促進
実施日: 平成31年度 4月と11月。
実施内容: 来館者をはじめ、趣味の部会や友愛連クラブ、地域包括支援センター等に配布することにより、より多くの方に敬老会館の事業内容や取り組みを知っていただきました。各回500部ずつ発行しました。
- (9) 健康講座の開催
目的: 医療と栄養面から骨折や骨粗鬆症予防。
実施日: 平成31年度10月 3月中止。
実施内容: 骨密度測定と高齢者の食事栄養に関する相談の受付、疾病予防や在宅での機能訓練の方法についての支援を実施しました。12名参加されました。
令和 2年度～令和 4年度中止(新型コロナウイルス感染拡大による)
- (10) 介護予防運動講座
目的: 筋力低下を防ぎ、フレイルを予防する。
実施日: 平成31年度 開催回数 11回
実施内容: 地域に向けて介護予防運動指導員を中心とした講座を行い、130名の方が参加されました。

令和 2年度～令和 4年度中止(新型コロナウイルス感染拡大による)

- (11) 土曜日バス運行の継続
目的:会館利用の促進
実施日:毎土曜日
実施内容:2コースを順番に運行(合計12便)。
- (12)カラオケ機器一式購入
目的:利用促進
設置日:令和4年度1月
実施内容:既存のカラオケ機器の故障により、最新の通信カラオケを購入設置しました。豊富な曲数や良質な音など、ご利用者に大変喜んでいただきました。
- (13)障がい者作業所の作品展示販売
目的:地域交流
実施日:毎日
実施内容:ロビーに専用棚を設け展示販売しました。
- (14)地域の保育所、学校、人権委員会との交流
目的:地域交流
実施日:平成31年度
実施内容:石橋保育所(作品展示)、小中学校初任者社会体験研修と渋谷・北豊島中学校福祉体験の受け入れ及び三協高齢者・障がい者人権委員会との連携。
- ①石橋保育所が敬老の里まつりにて作品展示を行いました。(10月)
 - ②小中学職員校初任者社会体験に2名参加されました。(8月)
 - ③福祉体験に渋谷中学校から10名、北豊島中学校から6名が参加されました。(11月)
 - ④三協高齢者・障がい者人権委員会との連携にポッチャ体験を開催しました。34名(内、北豊島中学校生10名)が参加されました。(11月)
- 令和 2年度～令和 4年度中止(新型コロナウイルス感染拡大による)
- (15)まんぷく食堂の運営
目的:ご利用者に食事や飲み物を提供し憩いの場を設ける。
実施日:平成31年 1月24日から開始 毎日11:30～13:30
実施内容:カレーとサラダ、炒飯やピラフとスープ、うどんといなり寿司などのセットメニューや、ラーメン、うどん、牛丼、おにぎり、コーヒー、ざるそばなど、季節のメニューも取り入れながら、平成31年度は3,550人のご利用がありました。
令和 2年度～令和 4年度中止(新型コロナウイルス感染拡大による)
- (16)パン販売
目的:軽食の提供
実施日:毎日11:00～16:00
実施内容:当事業団の障がい者支援施設 みずほおおぞら のつくる菓子パン20個を、まんぷく食堂隣にて販売しました。種類も豊富で喜んでいただきました。
令和 2年度～令和 4年度中止(新型コロナウイルス感染拡大による)
- (17)コロナ禍における取り組み

<p>自主事業</p>	<p>を</p> <p>①介護予防運動冊子の発行 新型コロナウイルス感染症の蔓延により、自宅で過ごすことの多くなったご利用者に、フレイル予防の体操冊子を作成・配布しました。スタッフがモデルを務めることで、親しみやすいオリジナルの卓上型介護予防冊子「いきいき健康ワーク」を作成しました。一人暮らしの方の安否確認を兼ねた訪問にも繋げることができました。</p> <p>②敬老会館オリジナルカレンダーの発行 新型コロナウイルス感染症の蔓延が続き自粛生活が長くなっているご利用者に向けて、日々明るい気持ちを持ってもらえるようユーモアを交えた介護予防カレンダーを作成・配布しました。服薬チェックの欄もご好評いただきました。</p> <p>③独居高齢者の個別訪問 コロナ禍において電話での安否確認を行い、不安のある方には個別訪問を行いました。</p> <p>④脳トレ問題配布 令和3年4月～6月に希望者宅に脳トレ問題をポスティングし60名の方にご自宅にて参加して頂きました。また、令和3年6月～令和5年3月には館内にて880名の方に脳トレ問題を配布しご自宅にて参加して頂きました。</p> <p>⑤ オンライン脳トレ実施 令和3年6月～令和5年3月に、ZOOMを使った脳トレニングを実施し252名の方に参加して頂きました。</p> <p>④入館証システム導入 会館利用者の入館受付をバーコード入り入館証による受付システムを導入することにより、受付時の非接触化による感染リスクの低減や独居高齢者の入館履歴検索などが容易に出来るようになりました。</p> <p>⑤環境整備 ・非接触型体温計の設置 ・空気清浄機設置 ・温水自動水栓の設置 ・1日2回の館内消毒作業の実施及び館内複数箇所に消毒液の設置</p>
<p>その他</p>	<p>(1) 苦情解決体制の設置 ・苦情解決責任者：館長 ・苦情受付担当者：事務員</p> <p>(2) 外部評価の体制 ・第三者委員相談会 平成31年度 11回</p>

<p>担当課の評価 (A、B、C)</p>	<p>A</p> <p>コロナ禍前は、“みんなの居場所” 事業や介護予防運動講座など地域福祉に寄与する活動を実施できている。また、新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う緊急事態宣言などにより、施設利用が制限されていた中、独居高齢者への個別訪問やオンラインの脳トレを実施出来ており、地域住民のニーズに合わせた取り組みが行えていた。 広報活動はホームページや敬老会館だよりを活用し、周知に努めることができていた。備品管理も適切に行われており、市への苦情もなく利用者の満足度を高める管理運営が行われていた。</p>
---------------------------	---

(3) 利用状況

施設	平成31年度 ①開館日数 : 264日 ②年間利用者数 : 60,912人 ③利用者月平均 : 5,076人 ④利用者1日平均: 231人(別紙利用状況等参照)
事業	平成31年度 ①生活相談、健康相談 毎週火・金曜日 13:30～15:00 利用者数:年間 963人 ②機能回復訓練室(ヘルストロン・スカイウェル) 利用者数:年間 13,967人 ③入浴サービス事業 利用者数:年間 22,534人 ④教養講座『いけてるキャンパス』の開講 参加者数:年間 762人 ⑤『みんなの居場所』事業 利用者数:年間 179人 (別紙利用状況等参照)

担当課の評価 (A、B、C)	A コロナ禍前は、年間利用者7万人弱であったが、令和元年度末から新型コロナウイルス感染症の拡大に伴う緊急事態宣言などにより、施設利用が制限されて利用者が減少している。 コロナ禍における感染症防止を徹底しながら、土曜日のバスの運行や非対面の講座を実施できており、出来る範囲で利用を行うことが出来ていた。
-------------------	--

(4) 市民満足度

苦情等の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・「廊下が暗い」→ LED電球に交換しました。 ・「マッサージ機を長時間利用する人がいる」 → ご使用については掲示物にてお願いしていますが、そのような時は職員にお知らせください。職員が対応します。 ・「植木の落葉が飛んできて迷惑」→ 植木の剪定を行いました。
利用者アンケートの実施状況	(アンケートの実施) 平成31年度 7月 以降、新型コロナウイルス感染症拡大のため実施できませんでした。
利用者アンケートの結果	上記利用者アンケートの主な内容は以下の通りです。 <ul style="list-style-type: none"> ・風呂のいすや扇風機を独り占めにしたり、脱衣場に濡れたまま出てくる人がいる。 → お風呂のブザーを押してください。職員が対応します。 ・まんぷく食堂の値段をもう少し安く(20～30円)、もう少し長く開けてほしい。 → 会館業務に支障が出るため時間の延長は出来ませんが、値段については、新メニュー以降に反映させました。
担当課の評価 (A、B、C)	A 苦情等が発生した場合、意見を徴収し必要に応じて、施設の利便性の向上に寄与することが出来ていた。コロナ禍前は、アンケートを実施し、その内容を反映できていた。

(5) 収支状況

・別紙計算書の通り。

担当課の評価 (A、B、C)	A	収支については、仕様に定める事業に対し、適切に収支が行えていると判断できる。なお、令和2年度及び令和3年度は、新型コロナウイルス感染症に伴う、緊急事態宣言による公衆浴場や脳トレ事業の休止により残高が例年より多くある。
-------------------	---	--

(6) その他

情報公開	・情報公開の申し出はありませんでした。
個人情報保護	・管理業務の実施に伴い、知り得た個人情報の保護及び秘密漏洩防止等については、池田市管理協定書の「個人情報取扱特記事項別紙3」及び当法人の「個人情報保護 規定」に沿って実施しています。
防災対策等 緊急時への対応	①防災対策 【火災を想定した避難誘導訓練】 平成31年度：9月・2月 令和 2年度：2月 令和 3年度：3月 令和 4年度：10月・3月 【日々の点検】 自主点検表をもとに防火管理者により点検を毎月実施。 ②防犯対策 ・セキュリティー会社と契約し、夜間の防犯対策を実施。 ・日中は職員の常駐及び巡回（開館前 8:55、閉館後16:30）を実施。 ・貴重品管理等の注意を利用者に呼びかけるポスターを掲示。 ・事務所から来館者の確認ができるように玄関ホールに鏡を設置し、万が一の不審者に対応出来るようにしました。 ③利用者の事故対策 ・「事業団 安全対策マニュアル」に沿って対応。 ・該当事例はありません。
その他	

担当課の評価 (A、B、C)	A	個人情報規程に基づき管理されており、漏洩の案件もなく、適切に実施されている。また、防災対策及び防犯対策についても適切に実施されている。
-------------------	---	---

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

優

コメント

池田市の敬老会館の指定管理に係る業務仕様書を確認しながら、前指定期間に行っていた自主事業の継続を堅実に遂行できました。また、新しい取り組みの一つとして、指定管理者選定評価委員の方やご利用者から要望があったまんぶく食堂の運営を行いました。ご利用者に食堂の看板の文字を書いていただいたり、メニューの希望や感想を伺ったりとより親しんでご利用いただくことができました。

令和2年2月からのコロナ禍における会館運営については、高齢・福祉総務課と協議しながらご利用者の安全を第一に考え行ってきました。ご利用者の自粛生活におけるフレイル予防、独居高齢者の精神的な不安に対応出来るように、オリジナルで作成した介護予防運動冊子「いきいき健康ワーク」と敬老会館カレンダー「ふくじん つぶや旬カレンダー」を使い、電話や個別の訪問をすることにより安否確認にも繋げることができました。また、希望者に脳トレプリントのポスティングやZOOM利用のオンライン脳トレ実施等、様々な方法で地域の高齢者の介護予防に役立つ取り組みが出来ました。同時に物理的な環境整備も行い、敬老会館が地域の方に安心してご利用出来るように努めました。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

優

コメント

指定管理者は、市民の相互交流及び自主的な活動の場並びに市民の健康増進のサービスの拠点として、本施設の機能を十分に発揮させていると考える。また、新型コロナウイルス感染症拡大に伴う緊急事態宣言などにより、施設機能が制限されていた中、感染防止に努めながら、工夫して取り組みを実施出来ていることは評価できる。本市のSDGs施策及び福祉行政の根幹にある「誰一人取り残さない」の理念に基づいた事業を行っていたと考える。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

優

コメント

- ・敬老会館の事業について、新型コロナウイルス感染症によりやむを得ず実施できないこともある中、工夫して事業を実施できていたと考える。
- ・新型コロナウイルス感染症の影響により、利用者数は減っているが、感染防止対策を行いつつ自主事業をWEB等で工夫して運営を継続されていたことは評価できる。
- ・収支状況の令和2年度及び令和3年度の収支差益の取扱いについては、指定管理者の経理上の事情を汲みながら、相談をすること。

池田市立敬老会館 年度別決算書
資金収支計算書

(単位：円)

勘定科目		31年度	2年度	3年度	4年度	合計
事業活動による収支	収入					
	老人福祉事業収入	45,029,340	45,011,500	44,995,000	44,995,000	180,030,840
	その他の事業収入	45,029,340	45,011,500	44,995,000	44,995,000	180,030,840
	その他の収入	1,748,916	265,934	286,599	354,836	2,656,285
	利用者等外給食費収入	62,298	0	0	0	62,298
	雑収入	1,686,618	265,934	286,599	354,836	2,593,987
	事業活動収入計(1)	46,778,256	45,277,434	45,281,599	45,349,836	182,687,125
	支出					
	人件費支出	27,710,339	26,063,046	25,536,018	25,177,639	104,487,042
	職員給料支出	6,779,800	10,153,712	10,250,899	10,520,720	37,705,131
	職員賞与支出	2,237,220	2,807,430	2,847,760	2,907,555	10,799,965
	非常勤職員給与支出	12,607,444	7,510,211	6,682,442	6,471,082	33,271,179
	派遣職員費支出	1,710,720	1,423,535	1,809,222	2,160,675	7,104,152
	退職給付支出	222,500	178,000	178,000	178,000	756,500
	法定福利費支出	4,152,655	3,990,158	3,767,695	2,939,607	14,850,115
	事業費支出	9,825,856	3,982,345	4,864,084	10,288,193	28,960,478
	保健衛生費支出	137,580	93,500	102,300	201,223	534,603
	教養娯楽費支出	1,549,114	937,306	1,149,552	1,222,891	4,858,863
	水道光熱費支出	7,355,874	2,587,520	2,443,141	7,037,345	19,423,880
	消耗器具備品費支出	596,710	295,697	1,059,543	1,769,778	3,721,728
	保険料支出	17,741	19,044	18,061	18,676	73,522
	賃借料支出	72,507	38,280	38,280	38,280	187,347
	車輛費支出	96,330	10,998	53,207	0	160,535
	事務費支出	5,852,699	5,751,522	5,798,131	5,743,079	23,145,431
	福利厚生費支出	84,538	131,596	69,310	106,907	392,351
	旅費交通費支出	16,500	59,640	0	0	76,140
	研修研究費支出	92,840	0	89,000	0	181,840
事務消耗品費支出	419,891	474,238	493,865	148,068	1,536,062	
印刷製本費支出	65,880	531,300	355,630	0	952,810	
水道光熱費支出	151,174	58,629	49,858	137,156	396,817	
修繕費支出	466,111	384,560	291,500	1,104,312	2,246,483	
通信運搬費支出	248,293	241,128	237,668	237,108	964,197	
広報費支出	5,500	25,300	26,400	31,900	89,100	
業務委託費支出	273,200	275,000	275,000	275,000	1,098,200	
手数料支出	1,989,002	2,279,728	2,554,368	2,126,930	8,950,028	
保険料支出	24,965	43,815	64,100	60,430	193,310	
賃借料支出	132,166	140,844	140,844	180,444	594,298	
租税公課支出	75,640	16,000	21,040	18,600	131,280	
保守料支出	1,142,193	1,089,744	1,129,548	1,316,224	4,677,709	
渉外費支出	11,280	0	0	0	11,280	
雑支出	653,526	0	0	0	653,526	
その他の支出	62,298	0	0	0	62,298	
利用者等外給食費支出	62,298	0	0	0	62,298	
事業活動支出計(2)	43,451,192	35,796,913	36,198,233	41,208,911	156,655,249	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	3,327,064	9,480,521	9,083,366	4,140,925	26,031,876	
施設整備等による収支	収入					
	施設整備等収入計(4)	0	0	0	0	0
	支出					
	固定資産取得支出	268,207	0	936,381	0	1,204,588
	器具及び備品取得支出	121,197	0	936,381	0	1,057,578
	ソフトウェア取得支出	147,010	0	0	0	147,010
ファイナンス・リース債務の返済支出	7,167	28,668	28,668	28,668	93,171	
ファイナンス・リース債務の返済支出	7,167	28,668	28,668	28,668	93,171	
施設整備等支出計(5)	275,374	28,668	965,049	28,668	1,297,759	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	△ 275,374	△ 28,668	△ 965,049	△ 28,668	△ 1,297,759	
その他の活動による収支	収入					
	積立資産取崩収入	0	1,681,710	375,840	375,840	2,433,390
	退職給付引当資産取崩収入	0	1,681,710	375,840	375,840	2,433,390
	その他の活動収入計(7)	0	1,681,710	375,840	375,840	2,433,390
	支出					
	積立資産支出	337,273	147,639	149,543	145,440	779,895
	退職給付引当資産支出	337,273	147,639	149,543	145,440	779,895
	サービス区分間繰入金支出	0	0	0	36,000,000	36,000,000
サービス区分間繰入金支出	0	0	0	36,000,000	36,000,000	
その他の活動支出計(8)	337,273	147,639	149,543	36,145,440	36,779,895	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△ 337,273	1,534,071	226,297	△ 35,769,600	△ 34,346,505	
予備費支出(10)	0	0	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	2,714,417	10,985,924	8,344,614	△ 31,657,343	△ 9,612,388	
前期末支払資金残高(12)	11,619,854	14,334,271	25,320,195	33,664,809	84,939,129	
当期末支払資金残高(11)+(12)	14,334,271	25,320,195	33,664,809	2,007,466	75,326,741	

		勘定科目	31年度	2年度	3年度	4年度	合計
収 益		老人福祉事業収益	45,029,340	45,011,500	44,995,000	44,995,000	180,030,840
		その他の事業収益	45,029,340	45,011,500	44,995,000	44,995,000	180,030,840
		サービス活動収益計(1)	45,029,340	45,011,500	44,995,000	44,995,000	180,030,840
サ ー ビ ス 活 動 増 減 の 部	費 用	人件費	27,649,407	26,504,525	25,703,878	25,324,128	105,181,938
		職員給料	6,779,800	10,153,712	10,250,899	10,520,720	37,705,131
		職員賞与	1,345,469	2,261,887	2,047,310	2,090,371	7,745,037
		賞与引当金繰入	628,187	922,027	940,344	941,393	3,431,951
		非常勤職員給与	12,607,444	7,510,211	6,682,442	6,471,082	33,271,179
		派遣職員費	1,710,720	1,423,535	1,809,222	2,160,675	7,104,152
		退職給付費用	559,773	325,639	327,543	323,440	1,536,395
		法定福利費	4,018,014	3,907,514	3,646,118	2,816,447	14,388,093
		事業費	9,825,856	3,982,345	4,864,084	10,288,193	28,960,478
		保健衛生費	137,580	93,500	102,300	201,223	534,603
		教養娯楽費	1,549,114	937,306	1,149,552	1,222,891	4,858,863
		【業】水道光熱費	7,355,874	2,587,520	2,443,141	7,037,345	19,423,880
		消耗器具備品費	596,710	295,697	1,059,543	1,769,778	3,721,728
		【業】保険料	17,741	19,044	18,061	18,676	73,522
		【業】賃借料	72,507	38,280	38,280	38,280	187,347
		車輛費	96,330	10,998	53,207	0	160,535
		事務費	5,852,699	5,751,522	5,798,131	5,743,079	23,145,431
		福利厚生費	84,538	131,596	69,310	106,907	392,351
		旅費交通費	16,500	59,640	0	0	76,140
		研修研究費	92,840	0	89,000	0	181,840
		事務消耗品費	419,891	474,238	493,865	148,068	1,536,062
		印刷製本費	65,880	531,300	355,630	0	952,810
		【務】水道光熱費	151,174	58,629	49,858	137,156	396,817
		修繕費	466,111	384,560	291,500	1,104,312	2,246,483
		通信運搬費	248,293	241,128	237,668	237,108	964,197
		広報費	5,500	25,300	26,400	31,900	89,100
		業務委託費	273,200	275,000	275,000	275,000	1,098,200
		手数料	1,989,002	2,279,728	2,554,368	2,126,930	8,950,028
		【務】保険料	24,965	43,815	64,100	60,430	193,310
		賃借料	132,166	140,844	140,844	180,444	594,298
		土地・建物賃借料	0	0	0	0	0
		租税公課	75,640	16,000	21,040	18,600	131,280
		保守料	1,142,193	1,089,744	1,129,548	1,316,224	4,677,709
渉外費	11,280	0	0	0	11,280		
【務】雑費	653,526	0	0	0	653,526		
減価償却費	278,194	174,916	162,385	308,660	924,155		
減価償却費	278,194	174,916	162,385	308,660	924,155		
国庫補助金等特別積立金取崩額	△ 71719	0	0	0	△ 71719		
国庫補助金等特別積立金取崩額	△ 71719	0	0	0	△ 71719		
		サービス活動費用計(2)	43,534,437	36,413,308	36,528,478	41,664,060	158,140,283
		サービス活動増減差額(3)=(1)-(2)	1,494,903	8,598,192	8,466,522	3,330,940	21,890,557
外 増 減 の 部	収 益	その他のサービス活動外収益	1,748,916	265,934	286,599	354,836	2,656,285
		利用者等外給食収益	62,298	0	0	0	62,298
		雑収益	1,686,618	265,934	286,599	354,836	2,593,987
		サービス活動外収益計(4)	1,748,916	265,934	286,599	354,836	2,656,285
	費 用	その他のサービス活動外費用	62,298	0	0	0	62,298
		利用者等外給食費	62,298	0	0	0	62,298
		サービス活動外費用計(5)	62,298	0	0	0	62,298
		サービス活動外増減差額(6)=(4)-(5)	1,686,618	265,934	286,599	354,836	2,593,987
		経常増減差額(7)=(3)+(6)	3,181,521	8,864,126	8,753,121	3,685,776	24,484,544

指定管理者の管理運営に関する評価シート別紙

評価シート(3)利用者状況

施設	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
開館日数	264	182	242	294
年間利用者数	60,912	13,684	15,026	24,018
月平均利用者数	5,076	1,140	1,252	2,002
1日平均利用者数	231	75	62	82

令和2年2月29日～5月31日、令和2年12/7～令和3年2月28日、令和3年4月19日～6月20日 休館

事業:健康相談	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
相談日数	89	0	0	41
年間利用者数	963	0	0	98
月平均利用者数	80	0	0	8
1日平均利用者数	11	0	0	2

令和2年2月29日～令和4年10月16日 休止 相談日:毎週火・金、13:30～15:00

事業:ヘルストロン(機能回復訓練)	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用日数	264	182	242	294
年間利用者数	13,967	1,892	3,094	5,502
利用者数月平均	1,164	158	258	459
利用者数1日平均	53	10	13	19

事業:入浴サービス	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
利用日数	261	0	0	130
年間利用者数	22,534	0	0	5,735
年間利用者数(男/女)	12,583/9,951	0/0	0/0	2,851/2,884
利用者数月平均	1,878	0	0	1,971
利用者数1日平均	86	0	0	82

令和2年2月29日～令和4年10月16日 休止

事業:いけてるキャンパス(老人大学)	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
開講日数	10	0	0	0
年間参加者数	762	0	0	0
平均参加者数	76	0	0	0

令和2年2月～令和4年3月 休止

事業:みんなの居場所	平成31年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度
開館日数	86	0	0	0
年間利用者数	179	0	0	0
年間利用者数(男/女)	151/28	0/0	0/0	0/0
利用者数月平均	15	0	0	0
利用者数1日平均	2	0	0	0

令和2年3月～休止

利用日:毎週火・金、10:30～14:00