

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	池田市立伏尾台コミュニティセンター 伏尾台第1会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	池田市立伏尾台コミュニティセンター管理運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

(2) 事業内容

管理業務	伏尾台コミュニティセンター第1会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:月曜日、12月29日～翌年1月3日まで ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可、会館清掃、備品の管理
自主事業	特になし
その他	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	B	度々管理人の不在が見受けられるが、業務についてはこれまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	--

(3) 利用状況

施設	利用者数 H29:97,146人(日平均323.8人) R1:74,937人(日平均249.8人) H30:84,574人(日平均281.9人) R2:38,869人(日平均129.6人)
事業	特になし。

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域住民のコミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	--------------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし。
利用者アンケートの実施状況	未実施
利用者アンケートの結果	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理人の不在による苦情があった。
-------------------	---	--------------------

(5)収支状況

【別紙決算書参照】

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし

その他	—
-----	---

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

・特に大きなトラブルもなく、円滑に運営できていると考える。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

・施設の設置趣旨をよく理解し、貸館業務に取り組んでいる。
・施設管理についても当課と密に連携を取り、良好な管理を行っている。
・一部管理に関する苦情があったが、概ね円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

可

コメント

丁寧な苦情への対応を望む。

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	池田市立伏尾台コミュニティセンター 伏尾台第2会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	池田市立伏尾台コミュニティセンター管理運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	管理人1名(2名が週替わりで従事)

(2) 事業内容

管理業務	伏尾台コミュニティセンター第2会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:月曜日、12月29日～翌年1月3日まで ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可、会館清掃、備品の管理
自主事業	特になし
その他	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

(3) 利用状況

施設	利用者数 H29:6,770人(日平均22.6人) R1:6,787人(日平均22.6人) H30:8,558人(日平均28.5人) R2:2,853人(日平均9.5人)
事業	特になし。

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域住民のコミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	--------------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし。
利用者アンケートの実施状況	未実施
利用者アンケートの結果	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。
-------------------	---	---------------------------------

(5)収支状況

【別紙決算書参照】

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし

その他	—
-----	---

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

・特に大きなトラブルもなく、円滑に運営できていると考える。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨をよく理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても当課と密に連携を取り、良好な管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

平成29年度 伏尾台コミュニティセンター管理運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	1,102,800	池田市からの指定管理料
繰 越 金	261,561	前年度からの繰越、戻し入れ等
計	1,364,361	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 費	1,066,866	
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	37,613	日用品・管理用品等
そ の 他	37,814	
計	1,142,293	

当年度差引 222,068 (次年度繰越金)

平成30年度 伏尾台コミュニティセンター管理運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	1,118,400	池田市からの指定管理料
繰 越 金	222,070	前年度からの繰越、戻し入れ等
計	1,340,470	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 費	1,081,038	
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	49,507	日用品・管理用品等
そ の 他	27,772	
計	1,158,317	

当年度差引 182,153 (次年度繰越金)

令和元年度 伏尾台コミュニティセンター管理運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	1,134,600	池田市からの指定管理料
繰 越 金	182,154	前年度からの繰越、戻し入れ
計	1,316,754	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 費	1,089,264	
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	31,915	日用品・管理用品等
そ の 他	0	
計	1,121,179	

当年度差引 195,575 (次年度繰越金)

令和2年度 伏尾台コミュニティセンター管理運営委員会

1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	1,151,400	池田市からの指定管理料
繰 越 金	195,577	前年度からの繰越、戻し入れ
計	1,346,977	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 費	1,113,048	
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	41,554	日用品・管理用品等
そ の 他	122,180	
計	1,276,782	

当年度差引 70,195 (次年度繰越金)