

指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立池田駅前北会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

(1) 指定管理者

団体名	池田市再開発ビル株式会社
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	職員4名(うち会館担当者1名)、出向職員2名、夜間休日は外部委託業者2名 会館担当者不在時は、他の職員により確実に任務を遂行

(2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立池田駅前北会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	貸スタジオの管理、運営
その他	自主事業で貸スタジオを運営することにより、生涯学習や集会を目的とした利用者には共同利用施設をご案内している。また、ダンスや楽器の演奏など、共同利用施設の目的外利用者には貸スタジオをご案内するなどして、同ビル内でニーズに合わせた施設を選択していただくことが可能。

担当課の評価 (A、B、C)	A	事務所と当該施設は同ビル内にあり、予約受付を含め円滑かつ効率的に行っている。また維持管理についても良好である。
-------------------	---	---

(3) 利用状況

施設	令和元年～2年にかけてはコロナウイルスによる閉館や時短営業により、利用者数が減少したが、令和元年度の利用者数は26,740人で、1日の平均利用者数は98人であった。高齢者の利用団体が減少していく傾向にあるが、ステーションビルのホームページを開設し、認知度の向上に努め、新規利用団体を獲得することができた。
事業	協定書以外の時間帯においても、会館受付業務を行っている。また、貸室予約の際には、近隣の池田駅前南会館やコミュニティセンターをご案内するなど、臨機応変に対応し、サービス水準の向上に寄与している。

担当課の評価 (A、B、C)	A	非常に多くに方にご利用いただいている。
-------------------	---	---------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	苦情は特にないが、要望については迅速に対応し、改善している。内容によっては市の担当課に報告を行うなど連携し、利用者が快適に施設を利用できるよう取り組んでいる。	
利用者アンケートの実施状況	令和3年度より「意見箱」を設置している。利用者の声を積極的に汲み取り、より多くの利用者に快適にご利用いただけるようフィードバックしていきたい。	
利用者アンケートの結果	特になし	

担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情等はなく、利用者対応は円滑に行われている。
-------------------	---	----------------------------------

(5)収支状況

【別紙決算書参照】

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	特になし	
個人情報保護	個人情報の保護及び秘密漏洩防止等については、協定書の「第12条秘密保持義務」に基づき遵守している。また、個人情報の滅失等の事故防止対策を講じている。外部委託業者に対して協定書等を遵守させている。	
防災対策等 緊急時への対応	緊急時のマニュアルを整備し、定期的に訓練を行っている。	

その他	協定書に従い、清掃、警備、衛生管理を適切に行い、備品を管理している。
-----	------------------------------------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

総合評価

指定管理者の自己評価
(優・良・可・不可)



コメント

- ・施設管理に関する経験をもとに利用者に公平感、安心感をもって利用いただけるように努めている。
- ・適宜館内を巡回して使用状況の点検に努めている。
- ・弊社が自主事業で得た顧客のほか、施設の新規利用を獲得することで引き続き利用料金収入増に繋げていく。
- ・昨年開設したステーションNのホームページや今年度開設予定の弊社ホームページにおいても広告宣伝し市民の認知度を向上させる。
- ・コミュニケーションを密にして市民からのご意見、ご感想を運営や事業に反映することで習熟度を高め、更なる改善を実施していくこととする。

担当課の総合評価
(優・良・可・不可)



コメント

- ・施設の設置趣旨をよく理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても当課と密に連携を取り、良好な管理を行っている。
- ・HPの開設などにより、積極的に市民の認知度向上に取り組んでいる。
- ・駅に近接した施設であり、利用者は多いが、特にトラブルもなく円滑な運営ができています。

評価委員会の評価
(優・良・可・不可)



コメント

担当課評価の通りと認める。

平成30年度共同利用施設池田市立池田駅前北会館
管理運営業務実績報告

池田市再開発ビル株式会社

1. 事業報告書

- (1) 地域行事振興のための支援 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援 (随時)
- (3) 施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付 (随時)
- (5) 消防訓練・消防自主点検の実施
 - ・消防設備点検 平成30年6月6日～6月15日
平成30年12月5日～12月9日
 - ・防火対象物点検 平成30年6月6日～15日

2. 決算書

(収入)

(単位:円)

科目	決算額	備 考
委託料	2,592,000	管理委託料 @216,000円×12カ月=2,592,000円
計	2,592,000	

(支出)

(単位:円)

科目	決算額	備 考
管理料	1,642,000	申込受付事務・鍵の開閉・館内の警備・機能の保全・報告書等作成事務
清掃料	650,000	清掃業務
消耗品費	20,000	電球類、トイレトペーパー等
通信費	8,000	事務連絡用
消費税	192,000	
受託手数料	80,000	
計	2,592,000	

令和元年度共同利用施設池田市立池田駅前北会館
管理運営業務実績報告

池田市再開発ビル株式会社

1. 事業報告書

- (1) 地域行事振興のための支援 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援 (随時)
- (3) 施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付 (随時)
- (5) 消防訓練・消防自主点検の実施
 - ・消防設備点検 令和元年6月5日～6月9日
令和元年12月4日～12月8日
 - ・防火対象物点検 令和元年6月5日～6月7日

2. 決算書

(収入)

(単位:円)

科目	決算額	備 考
委託料	2,616,000	管理委託料 @216,000円×6ヵ月+220,000円×6ヵ月=2,616,000円
計	2,616,000	

(支出)

(単位:円)

科目	決算額	備 考
管理料	1,624,000	申込受付事務・鍵の開閉・館内の警備・機能の 保全・報告書等作成事務
清掃料	650,000	清掃業務
消耗品費	33,000	電球類、トイレトペーパー等
通信費	13,000	事務連絡用
消費税	216,000	
受託手数料	80,000	
計	2,616,000	

令和2年度共同利用施設池田市立池田駅前北会館
管理運営業務実績報告

池田市再開発ビル株式会社

1. 事業報告書

- (1) 地域行事振興のための支援 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援 (随時)
- (3) 施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付 (随時)
- (5) 消防訓練・消防自主点検の実施
 - ・消防設備点検 令和2年6月3日～6月7日
令和2年12月9日～12月13日
 - ・防火対象物点検 令和2年6月3日～6月7日

2. 決算書

(収入)

(単位:円)

科目	決算額	備 考
委託料	2,640,000	管理委託料 @220,000円×12カ月=2,640,000円
計	2,640,000	

(支出)

(単位:円)

科目	決算額	備 考
管理料	1,624,000	申込受付事務・鍵の開閉・館内の警備・機能の 保全・報告書等作成事務
清掃料	713,000	清掃業務
消耗品費	33,000	電球類、トイレトペーパー等
通信費	13,000	事務連絡用
消費税	253,300	
受託手数料	150,000	
計	2,786,300	