

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立神田会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立神田会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立神田会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:6,520人(日平均21.7人) R1:5,806人(日平均19.4人) H30:5,697人(日平均19.0人) R2:2,902人(日平均9.7人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者に公平感・安心感をもって利用いただけるように努めている。  
 ・利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与している。  
 ・施設の保守改修についても適宜、市担当課を連携しながら進めている。  
 ・特に大きなトラブルもなく円滑に運営ができているものとする。

担当課の総合評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。  
 ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。  
 ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立豊島南会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立豊島南会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立豊島南会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	B	度々管理人の不在が見受けられるが、業務についてはこれまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	--

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:2,234人(日平均7.4人)                      R1:1,650人(日平均5.5人) H30:2,529人(日平均8.4人)                      R2:996人(日平均3.3人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	施設の経年化、設備の老朽化により、 ・空調機の効きが悪い ・トイレで悪臭がするので利用しづらい ・トイレが旧式の為利用しない(洋式トイレが1階に1基) ・トイレの設備が最悪 扉の故障等 ・雨漏りが止まらない ・窓 掃出し扉の開閉が固くて動きづらい ・管理人が買い物等の外出時受付が無人であったので受付業務が不備であった。	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理に関する苦情があった。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6) その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし
その他	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

- ・指定管理者として管理人と連携し、利用者に安心感をもって利用していただいている。
- ・一方では設備等の老朽化(壁の劣化、カーテン汚れ破損、雨漏り、ブラインド破損)によって利用を敬遠されている人もいる。
- ・会館の立地状態で過去から利用者が少ないが、当地区としては無くてはならない共同利用施設である。
- ・管理人が短時間買い物等で外出中に受付業務が出来ず、クレームになった事例あり。
- ・施設の保守改修には予算の少ない中、適宜、市担当課と連携して維持をしている。
- ・利用施設の維持管理のためにもう少し予算を付けていただきたい。
- ・大きな問題もなく円滑に運営できていると考える。

担当課の総合評価  
 (優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部管理や施設に関する苦情があったが、大きなトラブルはなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
 (優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立住吉会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立住吉会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立住吉会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:7,215人(日平均24.1人)      R1:4,200人(日平均14.0人) H30:5,857人(日平均19.5人)      R2:2,190人(日平均7.3人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他	-	



担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

優

コメント

円滑に運営できている。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立秦野会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立秦野会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立秦野会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	①近隣の市民の皆様が気軽に読書を楽しめるように、会館内ホールにはたの文庫を設立した。本棚は委員から、書籍(マンガ、雑誌は除く)は利用者より広く寄付を募った結果、日に日に沢山の本が集まっており広く活用されている。 ②忘れ物の傘(一定期間放置された物)の貸し出し利用。
その他	・幼児や高齢者も利用しやすいように椅子など配置し、季節の装飾など明るい雰囲気。

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:11,723人(日平均39.1人) R1:7,359人(日平均24.5人) H30:9,560人(日平均31.9人) R2:5,495人(日平均18.3人)
事業	①はたの文庫の利用者数は明確にはわからないが、寄贈書籍は436冊にも及び広く活用されていると思われる。 ②急な悪天候に貸し出し用の傘を利用してもらい喜ばれている。

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし
利用者アンケートの実施状況	未実施
利用者アンケートの結果	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。
-------------------	---	---------------------------------

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし

その他	自治会、マンション理事会、子ども会、保育園保護者会、社会福祉会、その他様々なシーンで必要不可欠なコミュニティの場なので存続を強く希望している。
-----	---

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)



コメント

・コロナ禍で2020年3月～5月の間会館が休館となった時、近隣の意向を聞き、「利用できずコミュニティの場が失われ、閉塞感が募る」などの状況を肌で感じた。改めて必要性を強く認識し、管理人とともに会館の運営を最大限に努めるようにしている。  
・建物が古いので、季節感のある装飾を心掛けて利用者を楽しんでもらえるように努めている。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)



コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。  
・地域コミュニティの場として様々な世代の方々が利用しやすいよう工夫がされている。  
・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。  
・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)



コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立呉服会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立呉服会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	通勤管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立呉服会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:16,422人(日平均54.7人) H30:13,458人(日平均44.9人)	R1:13,910人(日平均46.4人) R2:7,092人(日平均23.6人)
事業	特になし	

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部会館利用に関しての苦情があったが、指定管理者で改善を行った。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他	-	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

特に大きなトラブルもなく、円滑に運営できていると考える。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部苦情があったが、指定管理者で対応し、課題解決のため積極的に動いている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立豊島北会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立豊島北会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立豊島北会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:8,498人(日平均28.3人) R1:7,405人(日平均24.7人) H30:7,941人(日平均26.5人) R2:1,555人(日平均5.2人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------



(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	—	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理人の対応に関する苦情があった。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

円滑に運営できている。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部管理に関する苦情があったが、概ね円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立早苗の森会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立早苗の森会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立早苗の森会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:22,972人(日平均76.6人) H30:20,299人(日平均67.7人)	R1:20,115人(日平均67.1人) R2:2,870人(日平均9.6人)
事業	特になし	

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	—	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者に公平感・安心感をもって利用いただけるように努めている。  
 ・利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考ええる。  
 ・施設の保守改修についても適宜、市担当課を連携しながら進める。  
 ・特に大きなトラブルもなく円滑に運営ができているものとする。

担当課の総合評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。  
 ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。  
 ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立井口堂北会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立井口堂北会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立井口堂北会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29: 35,007人(日平均116.7人) R1: 14,568人(日平均48.6人) 工事で休館有 H30: 32,774人(日平均109.2人) R2: 9,863人(日平均32.9人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	—	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】		
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他	—	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

## 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・管理人及び運営委員と共に、問題提起があればその都度運営委員会を開き解決している。(市担当者と連携を持ちながら)
- ・特に大きなトラブルもなく、円滑に運営が出来ているものとする。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、運営委員会を適宜開き、また当課と連携を取りながら管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。



# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立神田北会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立神田北会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立神田北会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:8,438人(日平均28.1人) R1:12,935人(日平均43.1人) H30:11,069人(日平均36.9人) R2:3,719人(日平均12.4人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	—	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに管理人と連携し、利用者に公平感や安心感をもって利用いただけるように努めている。  
・利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考ええる。  
・施設の保守改修についても、適宜、市担当課と連携しながら進めている。  
・特に大きなトラブルもなく、円滑に運営できているものと考ええる。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。  
・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。  
・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立宇保会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立宇保会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立宇保会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:19,347人(日平均64.5人)      R1:18,564人(日平均61.9人) H30:21,992人(日平均73.3人)      R2:13,238人(日平均44.1人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに管理人と連携し、利用者に公平感や安心感をもって利用いただけるように努めている。  
・利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考えます。  
・施設の保守改修についても、適宜、市担当課と連携しながら進めている。  
・特に大きなトラブルもなく、円滑に運営できているものと考えます。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。  
・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。  
・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立城南会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立城南会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立城南会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:20,802人(日平均69.3人)      R1:18,502人(日平均61.7人) H30:20,209人(日平均67.4人)      R2:8,871人(日平均29.6人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理人の利用者対応に関する苦情あった。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし
その他	-



担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

管理人と連携し、利用者に公平にかつ安心をもって利用して頂いている。  
会館利用目的も変化なく、かつ利用者数も安定し、地域のコミュニティ推進に役立ち、利便性があると思う。  
大きなトラブルもなく運営出来ている。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部利用者対応についての苦情があったが、概ね円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立空港会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立空港会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立空港会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	B	度々管理人の不在が見受けられるが、業務についてはこれまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	--

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:5,304人(日平均17.7人) R1:7,581人(日平均25.3人) H30:7,413人(日平均24.7人) R2:1,822人(日平均6.1人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他	-	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

## 総合評価

指定管理者の自己評価  
 (優・良・可・不可)



コメント

1. これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者に公平感、安心感をもって利用して頂けるように努めています。  
 2. 利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考えます。(令和2年度のコロナ禍による影響以外)  
 3. 施設の保守改修については、適宜、市担当課と連携しながら進めています。  
 4. 令和2年度から3年度にかけて新型コロナウイルス禍による閉館、利用制限等以外、特に大きなトラブルもなく、円滑に運営が出来ているものと考えます。

担当課の総合評価  
 (優・良・可・不可)



コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部管理人の不在が見受けられるが、概ね、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
 (優・良・可・不可)



コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立鉢塚会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立鉢塚会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立鉢塚会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:8,125人(日平均27.1人) R1:6,120人(日平均20.4人) H30:7,589人(日平均25.3人) R2:1,560人(日平均5.2人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他		

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
 (優・良・可・不可)

優

コメント

・地域の各種団体や個人が気軽に利用できる場として、地域コミュニティの活性化に貢献している。  
 ・管理人と連携して利用者に満足感や安心感をもってもらえるように努めている。大きなトラブルやクレームはなかった。  
 ・円滑な運営が行われてきたと考える。

担当課の総合評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。  
 ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。  
 ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立五月丘会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立五月丘会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立五月丘会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:22,076人(日平均73.6人) R1:20,205人(日平均67.4人) H30:20,447人(日平均68.2人) R2:9,234人(日平均30.8人)
事業	元機械室改装→コミュニティ推進協議会拠点事務所

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------



(4)市民満足度

苦情等の状況	・管理人の対応に対して担当課に匿名の通達があり、管理人に心当たりがなかったため、通報者と話し合いの場を設けようとしたが、その後通報者からの連絡無し。	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理人の利用者対応についての苦情があった。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	避難準備、勧告情報発令時にオープンしている。
その他	-

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

特に大きなトラブルもなく、円滑に運営が出来ているものと考えている。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部利用者対応や施設に関する苦情があったが、概ね円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立脇塚会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立脇塚会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名(平成30年3月まで。それ以降は運営委員会で管理、平成30年10月1日より休館。)

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立脇塚会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	B	開館中は貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っていた。
-------------------	---	--------------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:5,529人(日平均18.4人) H30:763人(日平均2.5人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	B	開館中は地域コミュニティの場として重宝されていた。
-------------------	---	---------------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし
利用者アンケートの実施状況	未実施
利用者アンケートの結果	-

担当課の評価 (A、B、C)	B	開館中は利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われていた。
-------------------	---	-----------------------------------

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	B	開館中は適正に運営されていた。
-------------------	---	-----------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし
その他	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

## 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

・開館中はこれまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者に公平感、安心感をもって利用いただけるように努めた。  
・開館中は特に大きなトラブルもなく、円滑に運営ができていたものとする。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

管理人不在のため、平成30年10月以降休館しているが、それまでの開館中は特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ていた。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立桃園会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立桃園会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立桃園会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:18,571人(日平均61.9人) R1:11,208人(日平均37.4人) H30:13,587人(日平均45.3人) R2:3,018人(日平均10.1人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他	-	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者の公平感、安心感をもって利用いただけるように努めている。  
・利用者数は減少傾向にあるものの、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考えます。  
・施設の保守改修についても、適宜、市担当課と連携しながら進めている。  
・特に大きなトラブルもなく、円滑に運営ができているものと考えます。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。  
・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。  
・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。



# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立上池田会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立上池田会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立上池田会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	B	度々管理人の不在が見受けられるが、業務についてはこれまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	--

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:13,909人(日平均46.4人) R1:10,104人(日平均33.7人) H30:10,992人(日平均36.6人) R2:5,410人(日平均18.0人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理人の利用者対応や不在などの苦情があった。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他	-	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

特に大きなトラブルもなく、運営できていると考える。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部管理に関する苦情が見受けられたが、概ね円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立旭丘会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立旭丘会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立旭丘会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	・「歌声サロン」先生ご指導で、懐かしい曲を2か月に1度 ・「葉書絵」墨彩画の彩りを葉書に 毎月第4木曜日
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:6,655人(日平均22.2人) R1:6,212人(日平均20.7人) H30:6,376人(日平均21.3人) R2:3,428人(日平均11.4人)
事業	・歌声サロン 15人 ・葉書絵 10人

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	会館利用に関しての苦情はなく、利用者対応は円滑に行われている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし
その他	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

地域住民の交流の会館として、管理人と連携し、講座を学び、趣味を生かし楽しめ、お互いの親睦も深まり、安心してご利用頂けるように努めています。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立渋谷会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立渋谷会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立渋谷会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:14,142人(日平均47.1人) R1:13,599人(日平均45.3人) H30:14,131人(日平均47.1人) R2:3,235人(日平均10.8人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし
利用者アンケートの実施状況	未実施
利用者アンケートの結果	—
担当課の評価 (A、B、C)	A 適正に運営されている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A 適正に運営されている。
-------------------	---------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	平成30年7月の記録的豪雨により、五月丘5丁目の避難している男性1名を和室に受け入れた。危機管理課から要請があった。夜間寝るだけ、2週間程。
その他	—



担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
 (優・良・可・不可)

**優**

コメント

・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者に公平感、安心感をもって利用いただけるよう努めている。  
 ・利用者も安定推移しており、渋谷等地域の伝統ある夏、秋祭り、盆踊り等、町会、自治会、子供会、子供育成会、婦人会、老人会(ことぶき会)等の各種行事にコミュニティの場を提供することにより、地域の活性化に寄与している。  
 ・施設の保守改修についても、適宜、市担当課と連携しながら進めている。  
 ・特に大きなトラブルもなく、円滑に運営できているものとする。

担当課の総合評価  
 (優・良・可・不可)

**良**

コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。  
 ・地域コミュニティの活性化に寄与している。  
 ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。  
 ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
 (優・良・可・不可)

**良**

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立南畑会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立南畑会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立南畑会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:23,811人(日平均79.4人)      R1:16,267人(日平均54.2人) H30:20,111人(日平均67.0人)      R2:4,749人(日平均15.8人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	南畑自主防災会と連携している。	
その他	-	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者に安心して利用していただけるよう努めている。  
 ・利用者数も安定しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考えます。  
 ・施設の保守改修については、市担当課と連携し、迅速に対応していただいている。  
 ・特に大きなトラブルもなく、適切な運営ができているものと考えます。

担当課の総合評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。  
 ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。  
 ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立荘園会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立荘園会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立荘園会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:13,413人(日平均44.7人) R1:11,053人(日平均36.8人) H30:13,521人(日平均45.1人) R2:3,162人(日平均10.5人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	—	
担当課の評価 (A、B、C)	B	一部管理人の利用者対応などに関する苦情があった。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	AED設置、毛布数枚設置
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

優

コメント

指定管理者として、利用者に公平感、安心感をもって利用していただけるように努めています。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・一部管理に関する苦情があったが、概ね円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

苦情に対する改善が求められる。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立花園会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立花園会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	平成29年～令和2年7月まで住込管理人1名 その後管理人不在のため、休館

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立花園会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	B	開館中は貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っていた。
-------------------	---	--------------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:9,762人(日平均32.5人)      R1:7,590人(日平均25.3人) H30:9,479人(日平均31.6人)      R2:178人(日平均0.6人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	B	開館中は地域コミュニティの場として重宝されていた。
-------------------	---	---------------------------



(4)市民満足度

苦情等の状況	管理人を確保し、開館を望む	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	B	開館中は適正に運営されていた。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	B	開館中は適正に運営されていた。
-------------------	---	-----------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他	-	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

不可

コメント

2020年夏以降管理人不在で、閉館中である。  
利用者から早く開館営業してほしいとの要望が多い。  
管理人募集のポスター掲示中もなかなか応募がない。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

管理人不在のため、令和2年7月22日以降休館しているが、開館中は特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ていた。また現在も開館を目指し、管理人の募集を継続して行っている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

早期の開館が望まれる。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立石橋北会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立石橋北会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立石橋北会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:21,238人(日平均70.8人)      R1:26,554人(日平均88.5人) H30:24,492人(日平均81.6人)      R2:13,381人(日平均44.6人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他	-	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

・施設管理受付業務は、管理人共々利用者に好感をもって運営している。  
・利用者数も安定しており、地域の人々のコミュニティの良き場となっている。  
・施設に問題がある時は、市に適宜連絡し、対応している。  
・特に運営に問題はない。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。  
・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。  
・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立姫室・室町会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立姫室・室町会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	住込管理人1名

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立姫室・室町会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:28,111人(日平均93.7人)      R1:16,881人(日平均56.3人) H30:21,828人(日平均72.8人)      R2:11,830人(日平均39.4人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし
利用者アンケートの実施状況	アンケートは実施していない。
利用者アンケートの結果	-
担当課の評価 (A、B、C)	A 適正に運営されている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A 適正に運営されている。
-------------------	---------------

(6)その他

情報公開	該当事例はありません。
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。
防災対策等 緊急時への対応	姫室町防災会とも連携を図っていく。
その他	特になし。

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

・これまでの施設管理、受付業務に関する経験をもとに、管理人と連携し、利用者に公平感・安心感をもって利用いただけるように努めている。  
 ・池田駅にも近く、利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考えます。  
 ・施設の保守改修についても、適宜、市担当課と連携しながら進めている。  
 ・特に大きなトラブルもなく、適切な運営が出来ているものと考えます。

担当課の総合評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。  
 ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。  
 ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
 (優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。



# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立宮之原会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立宮之原会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	運営委員会にて管理

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立宮之原会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:158人(日平均0.5人)      R1:110人(日平均0.4人) H30:212人(日平均0.7人)      R2:27人(日平均0.1人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他	-	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

トラブルなく、円滑に運営できている。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立中之嶋会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立中之嶋会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	運営委員会にて管理

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立中之嶋会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:315人(日平均1.1人)      R1:215人(日平均0.7人) H30:264人(日平均0.9人)      R2:56人(日平均0.2人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他	-	

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

利用者数も安定推移しており、コミュニティの場を提供することにより、地域コミュニティの活性化にも寄与していると考えます。  
施設の保守改修についても、適宜、市担当課と連携しながら進めている。  
特に大きなトラブルもなく、円滑に運営ができているものと考えます。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立河原島会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立河原島会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	運営委員会にて管理

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立河原島会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	—

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:498人(日平均1.7人) R1:518人(日平均1.7人) H30:1,153人(日平均3.8人) R2:165人(日平均0.6人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4) 市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5) 収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6) その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他	-	



担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

特に大きなトラブルもなく円滑に運営ができているものとする。  
只今はコロナ感染症の為、利用いただけない事が多いが、改めて地域コミュニティの大切な場であり、活性化につながる場である、との認識を深くした次第である。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営が出来ている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 指定管理者の管理運営に関する評価シート

(評価対象期間:平成29年4月～令和4年3月)

施設名	共同利用施設池田市立北神田会館
市担当課	市長公室 コミュニティ推進課(754-6641)

## (1) 指定管理者

団体名	共同利用施設池田市立北神田会館運営委員会
指定期間	平成29年4月～令和4年3月
管理体制	月数回の巡回

## (2) 事業内容

管理業務	共同利用施設池田市立北神田会館の管理、使用の受付、必要備品の維持管理
運営業務	・開館時間:午前9時～午後10時 ・休館日:火曜日、12月28日～翌年1月4日まで、国民の祝日に関する法律に規定する休日の翌日 ・運営内容:各会議室の使用申込受付及び許可
自主事業	特になし
その他	

担当課の評価 (A、B、C)	A	貸館受付業務等、これまでの経験を基に円滑かつ効率的に行っている。
-------------------	---	----------------------------------

## (3) 利用状況

施設	利用者数 H29:693人(日平均2.3人)      R1:735人(日平均2.5人) H30:682人(日平均2.3人)      R2:353人(日平均1.2人)
事業	特になし

担当課の評価 (A、B、C)	A	地域コミュニティの場として重宝されている。
-------------------	---	-----------------------

(4)市民満足度

苦情等の状況	特になし	
利用者アンケートの実施状況	未実施	
利用者アンケートの結果	-	
担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。

(5)収支状況

【別紙決算書参照】
-----------

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

(6)その他

情報公開	該当事例なし	
個人情報保護	協定書の「第11条秘密保持義務」に基づき遵守している。	
防災対策等 緊急時への対応	該当事例なし	
その他		

担当課の評価 (A、B、C)	A	適正に運営されている。
-------------------	---	-------------

### 総合評価

指定管理者の自己評価  
(優・良・可・不可)

可

コメント

・円滑に運営できているものとする。

担当課の総合評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

- ・施設の設置趣旨を理解し、貸館業務に取り組んでいる。
- ・施設管理についても、当課と連携を取り、管理を行っている。
- ・特にトラブルもなく、円滑な運営がされている。

評価委員会の評価  
(優・良・可・不可)

良

コメント

担当課評価の通りと認める。

# 平成29年度 共同利用施設池田市立神田会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	568,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	17,878	前年度からの繰越
計	585,878	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	11,068	日用品・管理用品等
計	563,068	

当年度差引      22,810      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立神田会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	569,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	22,810	前年度からの繰越
計	591,810	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	12,406	日用品・管理用品等
計	564,406	

当年度差引      27,404      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立神田会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	569,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	27,404	前年度からの繰越
計	596,404	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	11,666	日用品・管理用品等
計	563,666	

当年度差引      32,738      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立神田会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付 (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	569,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	32,738	前年度からの繰越
計	601,738	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	7,506	日用品・管理用品等
計	559,506	

当年度差引      42,232      (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立豊島南会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	567,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	3,731	前年度からの繰越
計	570,731	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	11,345	日用品・管理用品等
計	568,345	

当年度差引            2,386        (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立豊島南会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	567,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	2,386	前年度からの繰越
計	569,386	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	10,122	日用品・管理用品等
計	567,122	

当年度差引            2,264        (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立豊島南会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	567,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	2,264	前年度からの繰越
計	569,264	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	11,148	日用品・管理用品等
計	568,148	

当年度差引            1,116        (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立豊島南会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	567,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	1,116	前年度からの繰越
計	568,116	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	9,364	日用品・管理用品等
計	566,364	

当年度差引      1,752      (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立住吉会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付 (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	570,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	185,091	前年度からの繰越
計	755,091	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	13,125	日用品・管理用品等
計	565,125	

当年度差引      189,966      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立住吉会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	570,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	189,966	前年度からの繰越
計	759,966	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	479,462	
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	13,221	日用品・管理用品等
計	492,683	

当年度差引      267,283      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立住吉会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	570,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	267,283	前年度からの繰越
計	837,283	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	13,762	日用品・管理用品等
計	565,762	

当年度差引      271,521      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立住吉会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	569,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	271,521	前年度からの繰越
計	840,521	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	12,143	日用品・管理用品等
計	564,143	

当年度差引      276,378      (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立秦野会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	572,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	11,558	前年度からの繰越
計	583,558	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	1,459	会議賄
消 耗 品 費	14,968	日用品・管理用品等
計	568,427	

当年度差引      15,131      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立秦野会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	571,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	15,131	前年度からの繰越
計	586,131	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	7,128	会議賄
消 耗 品 費	14,558	日用品・管理用品等
計	573,686	

当年度差引      12,445      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立秦野会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	572,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	12,445	前年度からの繰越
計	584,445	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	8,117	会議賄
消 耗 品 費	15,132	日用品・管理用品等
計	575,249	

当年度差引      9,196      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立秦野会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	572,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	2,864	前年度からの繰越
計	574,864	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,993	会議賄
消 耗 品 費	15,442	日用品・管理用品等
計	572,435	

当年度差引            2,429            (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立呉服会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	573,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	15,595	前年度からの繰越
計	588,595	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,800	会議賄
消 耗 品 費	15,112	日用品・管理用品等
計	571,912	

当年度差引      16,683      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立呉服会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	574,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	16,683	前年度からの繰越
計	590,683	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,200	会議賄
消 耗 品 費	14,401	日用品・管理用品等
計	571,601	

当年度差引      19,082      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立呉服会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	575,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	19,082	前年度からの繰越
計	594,082	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	15,648	日用品・管理用品等
計	572,648	

当年度差引      21,434      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立呉服会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	572,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	21,434	前年度からの繰越
計	593,434	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	14,993	日用品・管理用品等
計	571,993	

当年度差引      21,441      (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立豊島北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	569,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	24,206	前年度からの繰越
計	593,206	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	8,030	会議賄
消 耗 品 費	1,598	日用品・管理用品等
計	561,628	

当年度差引      31,578      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立豊島北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	569,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	31,578	前年度からの繰越
計	600,578	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,580	会議賄
消 耗 品 費	0	日用品・管理用品等
計	557,580	

当年度差引      42,998      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立豊島北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	571,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	42,998	前年度からの繰越
計	613,998	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	6,040	会議賄
消 耗 品 費	6,386	日用品・管理用品等
計	564,426	

当年度差引      49,572      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立豊島北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	570,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	107,432	前年度からの繰越
計	677,432	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	0	日用品・管理用品等
計	552,000	

当年度差引      125,432      (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立早苗の森会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付 (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	581,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	15,026	前年度からの繰越
計	596,026	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	23,464	日用品・管理用品等
計	575,464	

当年度差引      20,562      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立早苗の森会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	578,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	20,562	前年度からの繰越
計	598,562	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	16,565	日用品・管理用品等
計	568,565	

当年度差引      29,997      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立早苗の森会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	579,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	29,997	前年度からの繰越
計	608,997	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	21,603	日用品・管理用品等
計	573,603	

当年度差引      35,394      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立早苗の森会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	578,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	35,394	前年度からの繰越
計	613,394	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	25,778	日用品・管理用品等
計	577,778	

当年度差引      35,616      (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立井口堂北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	582,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
計	582,000	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,932	会議賄
消 耗 品 費	23,507	日用品・管理用品等
計	580,439	

当年度差引            1,561        (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立井口堂北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	585,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	1,561	前年度からの繰越
計	586,561	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	6,438	会議賄
消 耗 品 費	25,423	日用品・管理用品等
計	583,861	

当年度差引        2,700        (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立井口堂北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	310,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	2,700	前年度からの繰越
計	312,700	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	276,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	2,982	会議賄
消 耗 品 費	24,568	日用品・管理用品等
計	303,550	

当年度差引            9,150        (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立井口堂北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	586,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	9,150	前年度からの繰越
計	595,150	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,015	会議賄
消 耗 品 費	29,846	日用品・管理用品等
計	585,861	

当年度差引      9,289      (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立神田北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	570,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	22,539	前年度からの繰越
計	592,539	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	11,074	日用品・管理用品等
計	563,074	

当年度差引      29,465      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立神田北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	571,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	29,465	前年度からの繰越
計	600,465	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	17,738	日用品・管理用品等
計	569,738	

当年度差引      30,727      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立神田北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	570,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	30,727	前年度からの繰越
計	600,727	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	13,403	日用品・管理用品等
計	565,403	

当年度差引      35,324      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立神田北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	572,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	35,324	前年度からの繰越
計	607,324	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	15,788	日用品・管理用品等
計	567,788	

当年度差引      39,536      (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立宇保会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	575,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	22,903	前年度からの繰越
計	597,903	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,903	会議賄
消 耗 品 費	16,124	日用品・管理用品等
計	573,027	

当年度差引      24,876      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立宇保会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	575,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	24,876	前年度からの繰越
計	599,876	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	3,000	会議賄
消 耗 品 費	16,201	日用品・管理用品等
計	571,201	

当年度差引      28,675      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立宇保会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	577,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	28,675	前年度からの繰越
計	605,675	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	22,325	日用品・管理用品等
計	574,325	

当年度差引      31,350      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立宇保会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	579,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	31,350	前年度からの繰越
計	610,350	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	6,964	会議賄
消 耗 品 費	20,321	日用品・管理用品等
計	579,285	

当年度差引      31,065      (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立城南会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	573,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	92,742	前年度からの繰越
計	665,742	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	17,332	日用品・管理用品等
計	569,332	

当年度差引      96,410      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立城南会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	575,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	96,410	前年度からの繰越
計	671,410	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	26,410	日用品・管理用品等
計	578,410	

当年度差引      93,000      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立城南会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	578,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	93,000	前年度からの繰越
計	671,000	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	16,090	日用品・管理用品等
計	568,090	

当年度差引      102,910      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立城南会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	579,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	102,910	前年度からの繰越
計	681,910	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	17,819	日用品・管理用品等
計	569,819	

当年度差引      112,091      (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立空港会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	568,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	2,821	自治会費より補填
計	570,821	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,050	会議賄
消 耗 品 費	14,771	日用品・管理用品等
計	570,821	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立空港会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	568,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	826	自治会費より補填
計	568,826	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,226	会議賄
消 耗 品 費	12,600	日用品・管理用品等
計	568,826	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立空港会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	569,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	634	自治会費より補填
計	569,634	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,099	会議賄
消 耗 品 費	12,535	日用品・管理用品等
計	569,634	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立空港会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	570,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	1,372	自治会費より補填
計	571,372	

(支出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	6,112	会議賄
消 耗 品 費	13,260	日用品・管理用品等
計	571,372	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立鉢塚会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付 (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	570,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
計	570,000	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	12,240	日用品・管理用品等
計	564,240	

当年度差引      5,760      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立鉢塚会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	570,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	5,760	前年度からの繰越
計	575,760	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	21,571	日用品・管理用品等
計	573,571	

当年度差引      2,189      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立鉢塚会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	570,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	2,189	前年度からの繰越
そ の 他	3,138	運営委員会補填
計	575,327	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	23,327	日用品・管理用品等
計	575,327	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立鉢塚会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	570,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	1,065	運営委員会補填
計	571,065	

(支出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管理人手当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	19,065	日用品・管理用品等
計	571,065	

当年度差引            0            (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立五月丘会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	577,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	24,365	前年度からの繰越
計	601,365	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	500	会議賄
消 耗 品 費	18,738	日用品・管理用品等
計	571,238	

当年度差引      30,127      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立五月丘会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	576,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	30,127	前年度からの繰越
計	606,127	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	500	会議賄
消 耗 品 費	15,908	日用品・管理用品等
計	568,408	

当年度差引      37,719      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立五月丘会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	579,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	37,719	前年度からの繰越
計	616,719	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	700	会議賄
消 耗 品 費	14,016	日用品・管理用品等
計	566,716	

当年度差引      50,003      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立五月丘会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	578,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	50,003	前年度からの繰越
計	628,003	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	745	会議賄
消 耗 品 費	19,127	日用品・管理用品等
計	571,872	

当年度差引      56,131      (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立脇塚会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	568,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	38,007	前年度からの繰越
計	606,007	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	0	日用品・管理用品等
計	552,000	

当年度差引      54,007      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立脇塚会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	293,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	54,007	前年度からの繰越
計	347,007	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	0	
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	0	日用品・管理用品等
計	0	

当年度差引      347,007      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立脇塚会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付 (随時)
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	0	池田市からの指定管理料
繰 越 金	347,007	前年度からの繰越
計	347,007	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	0	
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	0	日用品・管理用品等
計	0	

当年度差引      347,007      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立脇塚会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	0	池田市からの指定管理料
繰 越 金	347,007	前年度からの繰越
計	347,007	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	0	
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	0	日用品・管理用品等
計	0	

当年度差引      347,007      (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立桃園会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付 (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	573,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	3,523	前年度からの繰越
計	576,523	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,981	会議賄
消 耗 品 費	15,497	日用品・管理用品等
計	572,478	

当年度差引      4,045      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立桃園会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	577,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	4,045	前年度からの繰越
計	581,045	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	2,052	会議賄
消 耗 品 費	19,360	日用品・管理用品等
計	573,412	

当年度差引        7,633        (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立桃園会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	576,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	7,633	前年度からの繰越
計	583,633	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	3,483	会議賄
消 耗 品 費	19,835	日用品・管理用品等
計	575,318	

当年度差引            8,315        (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立桃園会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	574,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	8,315	前年度からの繰越
計	582,315	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	3,706	会議賄
消 耗 品 費	8,981	日用品・管理用品等
計	564,687	

当年度差引      17,628      (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立上池田会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	576,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
計	576,000	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	16,968	日用品・管理用品等
計	573,968	

当年度差引        2,032        (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立上池田会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	573,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	2,032	前年度からの繰越
計	575,032	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	15,562	日用品・管理用品等
計	572,562	

当年度差引        2,470        (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立上池田会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付 (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位: 円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	574,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	2,470	前年度からの繰越
計	576,470	

### (支 出)

単位: 円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	10,361	日用品・管理用品等
計	567,361	

当年度差引      9,109      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立上池田会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	572,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	9,109	前年度からの繰越
計	581,109	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	16,544	日用品・管理用品等
計	573,544	

当年度差引        7,565        (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立旭丘会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	568,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	7,331	前年度からの繰越
計	575,331	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,496	会議賄
消 耗 品 費	10,838	日用品・管理用品等
計	567,334	

当年度差引        7,997        (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立旭丘会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	568,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	7,997	前年度からの繰越
計	575,997	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	6,512	会議賄
消 耗 品 費	12,146	日用品・管理用品等
計	570,658	

当年度差引        5,339        (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立旭丘会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	569,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	5,339	前年度からの繰越
計	574,339	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	8,200	会議賄
消 耗 品 費	14,139	日用品・管理用品等
計	574,339	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立旭丘会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	569,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
計	569,000	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	15,491	日用品・管理用品等
計	567,491	

当年度差引            1,509        (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立渋谷会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	575,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	15,796	前年度からの繰越
計	590,796	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	24,265	日用品・管理用品等
計	581,265	

当年度差引      9,531      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立渋谷会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	574,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	9,531	前年度からの繰越
計	583,531	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	14,290	日用品・管理用品等
計	571,290	

当年度差引      12,241      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立渋谷会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	574,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	12,241	前年度からの繰越
計	586,241	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	18,116	日用品・管理用品等
計	575,116	

当年度差引      11,125      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立渋谷会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付 (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	574,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	11,125	前年度からの繰越
計	585,125	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	1,001	会議賄
消 耗 品 費	32,124	日用品・管理用品等
計	585,125	

当年度差引            0            (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立南畑会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	587,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	4,345	前年度からの繰越
計	591,345	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	11,172	会議賄
消 耗 品 費	13,770	日用品・管理用品等
計	576,942	

当年度差引      14,403      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立南畑会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	580,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	14,403	前年度からの繰越
計	594,403	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	12,244	会議賄
消 耗 品 費	29,929	日用品・管理用品等
計	594,173	

当年度差引            230            (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立南畑会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	580,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	230	前年度からの繰越
計	580,230	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	23,102	日用品・管理用品等
計	580,102	

当年度差引            128            (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立南畑会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	527,919	池田市からの指定管理料
繰 越 金	128	前年度からの繰越
計	528,047	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	501,919	
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	21,081	日用品・管理用品等
計	528,000	

当年度差引            47            (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立荘園会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	453,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	6,993	前年度からの繰越
計	459,993	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	432,000	@36,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	17,011	日用品・管理用品等
計	454,011	

当年度差引      5,982      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立荘園会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	453,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	5,982	前年度からの繰越
計	458,982	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	432,000	@36,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	16,263	日用品・管理用品等
計	448,263	

当年度差引      10,719      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立荘園会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	453,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	10,719	前年度からの繰越
計	463,719	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	432,000	@36,000×12ヶ月
会 議 費	10,000	会議賄
消 耗 品 費	20,432	日用品・管理用品等
計	462,432	

当年度差引            1,287        (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立荘園会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	454,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	1,287	前年度からの繰越
計	455,287	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	432,000	@36,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	16,979	日用品・管理用品等
計	448,979	

当年度差引          6,308          (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立花園会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	572,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	4,874	前年度からの繰越
計	576,874	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	6,149	日用品・管理用品等
計	558,149	

当年度差引      18,725      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立花園会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	572,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	18,725	前年度からの繰越
計	590,725	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	10,586	日用品・管理用品等
計	567,586	

当年度差引      23,139      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立花園会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	571,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	23,139	前年度からの繰越
計	594,139	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,800	会議賄
消 耗 品 費	9,538	日用品・管理用品等
計	566,338	

当年度差引      27,801      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立花園会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	454,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	27,801	前年度からの繰越
計	481,801	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	216,000	
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	232,891	日用品・管理用品等
計	448,891	

当年度差引      32,910      (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立石橋北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	579,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	14,444	前年度からの繰越
計	593,444	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	9,141	会議賄
消 耗 品 費	20,864	日用品・管理用品等
計	582,005	

当年度差引      11,439      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立石橋北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	578,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	11,439	前年度からの繰越
計	589,439	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,360	会議賄
消 耗 品 費	30,557	日用品・管理用品等
計	586,917	

当年度差引            2,522        (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立石橋北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	578,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	2,522	前年度からの繰越
計	580,522	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,071	会議賄
消 耗 品 費	24,451	日用品・管理用品等
計	580,522	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立石橋北会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	581,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
計	581,000	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	1,060	会議賄
消 耗 品 費	17,492	日用品・管理用品等
計	570,552	

当年度差引      10,448      (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立宮之原会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	9,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	1,650	前年度からの繰越
計	10,650	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,337	会議賄
消 耗 品 費	0	日用品・管理用品等
計	5,337	

当年度差引        5,313        (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立宮之原会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	9,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	5,313	前年度からの繰越
計	14,313	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	7,440	会議賄
消 耗 品 費	5,109	日用品・管理用品等
計	12,549	

当年度差引        1,764        (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立宮之原会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	9,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	1,764	前年度からの繰越
計	10,764	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	8,800	日用品・管理用品等
計	8,800	

当年度差引            1,964      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立宮之原会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	9,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	1,964	前年度からの繰越
計	10,964	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	7,746	日用品・管理用品等
計	7,746	

当年度差引            3,218        (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立中之島会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	9,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	14,556	町会費より補填
計	23,556	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	10,854	会議賄
消 耗 品 費	12,702	日用品・管理用品等
計	23,556	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立中之島会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	9,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	4,994	町会費より補填
計	13,994	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	7,103	会議賄
消 耗 品 費	6,891	日用品・管理用品等
計	13,994	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立中之島会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	9,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	838	町会費より補填
計	9,838	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,390	会議賄
消 耗 品 費	4,448	日用品・管理用品等
計	9,838	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立中之島会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	9,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	1,113	町会費より補填
計	10,113	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,445	会議賄
消 耗 品 費	4,668	日用品・管理用品等
計	10,113	

当年度差引            0            (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立河原島会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	9,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
計	9,000	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	4,000	日用品・管理用品等
計	9,000	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立河原島会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	9,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
計	9,000	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	4,000	日用品・管理用品等
計	9,000	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立河原島会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	10,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
計	10,000	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	5,000	日用品・管理用品等
計	10,000	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立河原島会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	10,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
計	10,000	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	5,000	会議賄
消 耗 品 費	5,000	日用品・管理用品等
計	10,000	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 平成29年度 共同利用施設池田市立姫室・室町会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	581,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	20,155	前年度からの繰越
計	601,155	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	3,881	会議賄
消 耗 品 費	21,164	日用品・管理用品等
計	577,045	

当年度差引      24,110      (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立姫室・室町会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	584,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	24,110	前年度からの繰越
計	608,110	

(支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	5,283	会議賄
消 耗 品 費	30,776	日用品・管理用品等
計	588,059	

当年度差引      20,051      (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立姫室・室町会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	582,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	20,051	前年度からの繰越
計	602,051	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	0	会議賄
消 耗 品 費	23,857	日用品・管理用品等
計	575,857	

当年度差引      26,194      (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立姫室・室町会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	579,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	26,194	前年度からの繰越
計	605,194	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
管 理 人 手 当	552,000	@46,000×12ヶ月
会 議 費	4,029	会議賄
消 耗 品 費	25,678	日用品・管理用品等
計	581,707	

当年度差引      23,487      (次年度繰越金)



# 平成29年度 共同利用施設池田市立北神田会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	9,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	2,750	前年度からの繰越
そ の 他	1,300	町会費より補填
計	13,050	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	7,650	会議賄
消 耗 品 費	5,400	日用品・管理用品等
計	13,050	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 平成30年度 共同利用施設池田市立北神田会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受け付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	10,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	5,550	町会費より補填
計	15,550	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	8,050	会議賄
消 耗 品 費	7,500	日用品・管理用品等
計	15,550	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 令和元年度 共同利用施設池田市立北神田会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1)地域行事進行のための支援事業の実施（随時）
- (2)地域住民の交流促進のための支援事業の実施（随時）
- (3)管理者の常駐による施設・設備の適正な管理（随時）
- (4)設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付（随時）
- (5)運営委員会の開催

## 2. 決算書

### (収 入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	10,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	6,100	町会費より補填
計	16,100	

### (支 出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	8,300	会議賄
消 耗 品 費	7,800	日用品・管理用品等
計	16,100	

当年度差引            0            (次年度繰越金)

# 令和2年度 共同利用施設池田市立北神田会館運営委員会

## 1. 事業報告書

- (1) 地域行事進行のための支援事業の実施 (随時)
- (2) 地域住民の交流促進のための支援事業の実施 (随時)
- (3) 管理者の常駐による施設・設備の適正な管理 (随時)
- (4) 設置目的内及び設置目的外使用に係る問合せ及び申込みの受付け (随時)
- (5) 運営委員会の開催

## 2. 決算書

(収入)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
委 託 料	10,000	池田市からの指定管理料
繰 越 金	0	前年度からの繰越
そ の 他	6,069	町会費より補填
計	16,069	

(支出)

単位:円

科 目	決 算 額	備 考
会 議 費	10,285	会議賄
消 耗 品 費	5,784	日用品・管理用品等
計	16,069	

当年度差引            0            (次年度繰越金)