

請求書（サンプル）

令和〇年〇〇月〇〇日

池田市長 様

(株)イケダ
代表取締役 池田 池子
池田市城南1-1-1



下記のとおり請求します。

記

支払期限	令和〇年〇〇月〇〇日
振込先	〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇 〇〇

請求金額	¥〇〇, 〇〇〇円（消費税及び地方消費税含む）
------	-------------------------

品名	単価	数量	金額
〇〇〇	¥〇, 〇〇〇円	〇〇個	¥〇, 〇〇〇円

本件責任者	〇〇 〇〇〇（連絡先〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇）
本件担当者	〇〇〇 〇〇（連絡先〇〇〇—〇〇〇—〇〇〇〇）

以上
押印を省略する場合は、責任者・担当者の氏名と
連絡先（電話番号）を必ず記載してください。