

事務事業評価シート

24年度実施の事務事業 (25年度評価実施)	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业			
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計() <input type="checkbox"/> 企業会計()	財務会計上の短縮番号		
第1期実施計画の 分類番号 / 事業番号 / 枝番号	担当部課名		選挙管理委員会事務局	
	担当課長名		中田 民雄	

1 事務事業の概要

施策名	
第1期実施計画の事業名	
財務会計上の事業名	選挙常時啓発事業
事業の対象【誰(何)を】	市民
事業の手段【どうする(させる)ことで】	ポスター募集と掲示や、選挙時に街頭啓発等を行う
事業の目的【どのような結果を得るか】	公平公正な明るい投票と、棄権の少ない選挙を実現する
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(昭和36年度～) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度～平成 年度)
事業内容の見直し	<input type="checkbox"/> 実施(直近)平成 年度 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施
※見直し内容を記入	
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項までを記入	公職選挙法第6条第1項、池田市明るい選挙推進協議会規約

2 事業コスト・指標値の推移

事業コスト等	区 分	22年度 (決算)		23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (予算)		H24/H23
	事業費(千円)		40		26		25		12	96.2%
	人件費(人・千円)	0.07	560	0.07	560	0.30	815	0.08	624	428.6%
内 訳	正職員	0.07	560	0.07	560	0.05	390	0.08	624	71.4%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0	0.25	425		0	-
	支出合計 A		600		586		840		636	143.3%
財 源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源		600		586		840		636	143.3%
	受益者負担率 B÷A									-

指標値	区 分	内 容	単 位	22年度	23年度	24年度	25年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	ポスター募集・掲示・表彰	回	1	1	1	1	1
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	総会	回	1	1	1	1	1
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

3 成果の達成状況

<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止	選択の理由 平成24年12月実施の衆議院議員総選挙及び最高裁判所裁判官国民審査における投票率は、大阪府内全体の58.37%に対し本市は62.44%であった。
(参考) 今後のアウトソーシング導入の可否	<input type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input checked="" type="checkbox"/> 4 不可能	選択の理由 協議会の委員は地元自治組織または委員の推薦を受けた者で構成し、選挙時には街頭啓発を行う他、管理者や立会人として活躍いただいている。

4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
政治への無関心、投票の棄権が増加している現状から、20歳を迎え新たに選挙人名簿に登録された新成人等若年層への選挙時啓発を充実させる。	

事務事業評価シート

24年度実施の事務事業 (25年度評価実施)	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业			
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計() <input type="checkbox"/> 企業会計()	財務会計上の短縮番号	45	
第1期実施計画の 分類番号 / 事業番号 / 枝番号	担当部課名	議会事務局		
	担当課長名	岡田 正文		

1 事務事業の概要

施策名	
第1期実施計画の事業名	
財務会計上の事業名	市議会だより発行事業
事業の対象【誰(何)を】	市民
事業の手段【どうする(させる)ことで】	市議会だよりの全戸配布及び声の市議会だよりの希望者への配布
事業の目的【どのような結果を得るか】	議会活動に関する情報を市民に分かりやすく提供することにより、市民の議会に対する関心と理解を高める。
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度 ~) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施(直近)平成2年度 <input type="checkbox"/> 未実施
※見直し内容を記入	タブロイド版から現在のA4版に変更。
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項までを記入	池田市議会だより発行規程

2 事業コスト・指標値の推移

事業コスト等	区分	22年度(決算)		23年度(決算)		24年度(決算)		25年度(予算)		H24/H23
	事業費(千円)		3,528		3,544		3,661		3,786	103.3%
	人件費(人・千円)	0.30	2,400	0.22	1,760	0.22	1,716	0.20	1,560	100.0%
内訳	正職員	0.30	2,400	0.22	1,760	0.22	1,716	0.20	1,560	100.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
	支出合計 A		5,928		5,304		5,377		5,346	101.4%
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源		5,928		5,304		5,377		5,346	101.4%
	受益者負担率 B÷A									-

指標値	区分	内容	単位	22年度	23年度	24年度	25年度	目標値(H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	市議会だよりの発行回数	回	5	5	5	5	5
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	声の市議会だよりの発行回数	回	5	5	5	5	5
(3)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	市議会だよりの発行部数	部	241,000	242,500	244,000	244,500	-
(4)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	声の市議会だよりの発行件数	件	113	96	85	85	-

3 成果の達成状況

<input type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止	選択の理由	議会情報を幅広く多くの方に提供するため、事業を継続する。
(参考) 今後のアウトソーシング導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能	選択の理由	印刷製本・配布、声の市議会だより用テープ作成・発送について導入済み。

4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策 昨年度の課題は継続して検討が必要。また、限られた財源の中で手法改善を目指す必要があり、利用者の動向を注視していく。	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」 声の市議会だよりについての利用者の減少は媒体がカセットテープであることも要因と考えられる。ニーズに合わせた手法を考えていく必要がある。
---	---

事務事業評価シート

24年度実施の事務事業 (25年度評価実施)	<input type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input checked="" type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业			
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計	<input type="checkbox"/> 特別会計 ()	<input type="checkbox"/> 企業会計 ()	財務会計上の短縮番号 50
第1期実施計画の 分類番号 / 事業番号 / 枝番号	担当部課名		議会事務局	
	担当課長名		岡田 正文	

1 事務事業の概要

施策名	
第1期実施計画の事業名	
財務会計上の事業名	会議録作成事業
事業の対象【誰(何)を】	議会・市・市民
事業の手段【どうする(させる)ことで】	本会議録音のテープの反訳・印刷・製本及び委員会録音テープの反訳
事業の目的【どのような結果を得るか】	本会議及び委員会の会議録の整備
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続 (平成 年度 ~) <input type="checkbox"/> 時 限 (平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施 (直近) 平成12年度 <input type="checkbox"/> 未 実施
※見直し内容を記入	テープの反訳業務と印刷製本業務を一体化して委託
実施根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項までを記入	地方自治法第123条、池田市議会会議規則第83~87条

2 事業コスト・指標値の推移

事業コスト等	区 分	22年度 (決算)		23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (予算)		H24/H23
	事業費(千円)		3,213		2,653		2,943		3,917	110.9%
	人件費(人・千円)	0.80	6,400	0.80	6,400	0.80	6,240	0.80	6,240	100.0%
内 訳	正職員	0.80	6,400	0.80	6,400	0.80	6,240	0.80	6,240	100.0%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
	支出合計 A		9,613		9,053		9,183		10,157	101.4%
財 源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源		9,613		9,053		9,183		10,157	101.4%
	受益者負担率 B÷A									-

指標値	区 分	内 容	単位	22年度	23年度	24年度	25年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	本会議開催時間	時間	65	57	62	80	-
(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	委員会開催時間	時間	112	86	85	120	-
(3)	<input checked="" type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果	本会議会議録頁数	頁	1,273	1,088	1,216	1,500	-
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

3 成果の達成状況

<input type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input checked="" type="checkbox"/> C 判断できない	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止	選択の理由 本会議等の開催時間等により内容が決定する事業であり、成果達成状況の判断は困難。事業目的達成のためには、現時点では今の事業内容の継続が妥当。
(参考) 今後のアウトソーシング導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能	選択の理由 定例会・委員会の録音テープの反訳、本会議録の印刷製本について導入済み。

4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考) 昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
昨年度同様、低コスト・高精度のシステム開発が待たれる。	音声認識による自動反訳システム等の開発が待たれる。

事務事業評価シート

24年度実施の事務事業 (25年度評価実施)	<input checked="" type="checkbox"/> サービス事業 <input type="checkbox"/> プロジェクト事業 <input type="checkbox"/> 定型事業 <input type="checkbox"/> 投資的的事业			
会計区分(会計名を記入)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般会計 <input type="checkbox"/> 特別会計() <input type="checkbox"/> 企業会計()	財務会計上の短縮番号	60	
第1期実施計画の 分類番号 / 事業番号 / 枝番号	担当部課名	議会事務局		
	担当課長名	岡田 正文		

1 事務事業の概要

施策名	
第1期実施計画の事業名	
財務会計上の事業名	議会会議録検索システム事業
事業の対象【誰(何)を】	議会・市・市民
事業の手段【どうする(させる)ことで】	本会議会議録及び委員会会議録をインターネットで配信
事業の目的【どのような結果を得るか】	本会議会議録及び委員会会議録を幅広い市民へ提供するとともに、議会・市における効率的な事務作業を目指す
実施期間	<input checked="" type="checkbox"/> 継続(平成 年度 ~) <input type="checkbox"/> 時限(平成 年度~平成 年度)
事業内容の見直し	<input checked="" type="checkbox"/> 実施(直近)平成18年度 <input type="checkbox"/> 未実施
※見直し内容を記入	庁内版とインターネット版に分けていた検索システムを一本化
実施根拠	<input type="checkbox"/> 国・府の制度 <input type="checkbox"/> 国・府の制度+市独自の制度 <input checked="" type="checkbox"/> 市独自の制度
※根拠となる法令の条項までを記入	

2 事業コスト・指標値の推移

事業コスト等	区分	22年度 (決算)		23年度 (決算)		24年度 (決算)		25年度 (予算)		H24/H23
	事業費(千円)		1,011		908		919		1,043	101.2%
	人件費(人・千円)	0.10	800	0.09	720	0.06	468	0.06	468	66.7%
内訳	正職員	0.10	800	0.09	720	0.06	468	0.06	468	66.7%
	再任用短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	任期付短時間勤務職員		0		0		0		0	-
	非常勤職員		0		0		0		0	-
	アルバイト		0		0		0		0	-
	支出合計 A		1,811		1,628		1,387		1,511	85.2%
財源	国・府支出金									-
	受益者負担 B									-
	その他財源									-
	一般財源		1,811		1,628		1,387		1,511	85.2%
	受益者負担率 B÷A									-

指標値	区分	内 容	単位	22年度	23年度	24年度	25年度	目標値 (H26)
				(実績)	(実績)	(実績)	(予定)	
(1)	<input type="checkbox"/> 活動 <input checked="" type="checkbox"/> 成果	検索システムのアクセス数	件	5,916	6,482	6,867	7,592	-
(2)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(3)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							
(4)	<input type="checkbox"/> 活動 <input type="checkbox"/> 成果							

3 成果の達成状況

<input checked="" type="checkbox"/> A 目標に向かって順調に推移している <input type="checkbox"/> B 目標に向かって順調に推移していない <input type="checkbox"/> C 判断できない	<input type="checkbox"/> 1 事業内容・手法を改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2 現在の事業内容を継続 <input type="checkbox"/> 3 事務事業を廃止	選択の理由	アクセス数の実績は増加傾向にある。さらなる会議録利用者へのシステム定着を目指す。新たな低コストシステムに移行できるまで継続。
(参考) 今後のアウトソーシング導入の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 1 導入済 <input type="checkbox"/> 2 事業の全てが可能 <input type="checkbox"/> 3 事業の一部が可能 <input type="checkbox"/> 4 不可能	選択の理由	会議録のデータ作成、検索システムの保守について導入済み

4 担当部長が考える今後の方向性・見通し

評価を踏まえた課題と対策	(参考)昨年度記載の「評価を踏まえた課題と対策」
昨年度同様、本会議のインターネット放映との連携を模索中である。	本会議のインターネット放映との連携を模索中である。