



(様式第1号)

公共用地境界等明示申請書

年 月 日

(宛先) 池田市長

申請者 住所
(土地所有者)

氏 名 実印
電 話

- 新規 下記の所有地と公共用地（ 敷）との境界が不明ですから
明示をしてください。
 下記の所有地に係る指定建築線明示をしてください。
 下記の所有地に係る都市計画道路明示をしてください。
- 再交付 下記の所有地について公共用地（ 敷）の明示指令書謄本
[抄本] を交付してください。

既明示 年 月 日付け 第 号

記

| | |
|-------|----------------|
| 申請地 | 池田市 |
| 申請の目的 | |
| 事務代行者 | 住所 氏名 電話 |
| 連絡先 | 担当者氏名 使用印 |

提出部数 1部

委任状

受任者

使用印

私儀

をもって下記の権限を委任します。

申請地の所在

上記申請地に係る公共用地（敷）境界明示に関する委任の範囲は次のとおりです。

- (1) 申請に要する図書及び資料の作成並びに提出に関すること。
- (2) 現況実測図作製者としての現地立会。
- (3) 境界確定図の作製に関すること。
- (4) 明示指令書の受領に至るまでの事務。

上記申請地に係る都市計画道路明示に関する委任の範囲は次のとおりです。

- (1) 申請に要する図書及び資料の作成並びに提出に関すること。
- (2) 都市計画道路明示指令書の受領に至るまでの事務。

上記申請地に係る公共用地（敷）明示指令書謄本[抄本]の交付に関する委任の範囲は次のとおりです。

- (1) 申請に要する図書及び資料の作成並びに提出に関すること。
- (2) 明示指令書謄本[抄本]の受領に至るまでの事務。

年 月 日

申請者（土地所有者）

住 所

氏 名

実 印

第 号

受 領 書

年 月 日

(宛先) 池田市長

住 所

氏 名

下記のとおり受領しました。

記

年 月 日付け池田市指令都(明)第 号

() 明示指令書

年 月 日付け池田市指令都(明)第 号

() 明示指令書謄本〔抄本〕

〔申請地〕

池田市

公共用地境界等明示申請書添付書類

1. 新規（公共用地等）の場合

- (1) 委任状・・・・・・・・申請者に代わり事務を代行する場合
- ※(2) 印鑑登録証明書【原本】・・・・・・・・申請者が個人の場合
- ※(3) 印鑑証明書【原本】・・・・・・・・申請者が法人の場合
- ※(4) 代表者事項証明書【原本】又は・・申請者が法人の場合
商業登記簿謄本【原本】
- (5) 関係地番調書・・・・・・・・申請地、対側地及び相隣地
- (6) 法務局備付け地籍図（公図）の写し
- ※(7) 全部事項証明書【原本】・・・・・・・・申請地の土地登記簿謄本
- (8) 位置図・・・・・・・・申請地付近の地図
- (9) 現況実測図・・・・・・・・①平面図は縮尺 250 分の 1 以上
（有資格者が測量） ②横断面図は縮尺 100 分の 1 以上
- (10) その他、市長が必要・・・・①地籍図の合成参考図 ⑤相続関係説明図
と認める書類 ②地積測量図の写し ⑥戸籍謄本の写し
③土地所在図の写し ⑦遺産分割協議書の写し
④住民票（戸籍付票）の写し

2. 都市計画道路の場合

- (1) 委任状・・・・・・・・申請者に代わり事務を代行する場合
- ※(2) 印鑑登録証明書【原本】・・・・・・・・申請者が個人の場合
- ※(3) 印鑑証明書【原本】・・・・・・・・申請者が法人の場合
- ※(4) 代表者事項証明書【原本】又は・・申請者が法人の場合
商業登記簿謄本【原本】
- (5) 法務局備付け地籍図（公図）の写し
- ※(6) 全部事項証明書【原本】・・・・・・・・申請地の土地登記簿謄本
- (7) 位置図・・・・・・・・申請地付近の地図
- (8) その他、市長が必要・・・・①地積測量図の写し
と認める書類 ②土地所在図の写し

3. 再交付（謄本・抄本）の場合

- (1) 委任状・・・・・・・・申請者に代わり事務を代行する場合
- ※(2) 印鑑登録証明書【原本】・・・・・・・・申請者が個人の場合
- ※(3) 印鑑証明書【原本】・・・・・・・・申請者が法人の場合
- ※(4) 代表者事項証明書【原本】又は・・申請者が法人の場合
商業登記簿謄本【原本】
- (5) 法務局備付け地籍図
（公図）の写し
- ※(6) 全部事項証明書【原本】・・・・・・・・申請地の土地登記簿謄本
- (7) 位置図・・・・・・・・申請地付近の地図
- (8) その他、市長が必要・・・・①相続関係説明図
と認める書類 ②地積測量図の写し
③土地所在図の写し

【注 1】 個人のプライバシーに関する書類については、原則として原本を還付します。

（例）戸籍謄本、遺産分割協議書 等

【注 2】 法務局等で閲覧した書類や任意に作成された書類については、調査場所、調査年月日、調査者の氏名、押印及び作成年月日等を記入願います。

【注 3】 印鑑証明書等の添付書類は、3ヶ月以内のものを添付願います。

【注 4】 ※の書類については、原本還付致しませんので、ご了承ください。