

都市計画道路明示申請書

年 月 日

池田市長様

申請書
(土地所有者) 住所フリガナ
氏名

実印

電話

下記の所有地に係る都市計画道路明示を申請します。

記

申請地	池田市
申請の目的	
事務代行者 連絡先	住所 氏名 電話 担当者氏名 使用印

提出部数 1部

委任状

受任者

使用印

私儀

をもって下記の権限を委任します。

申請地の所在

- 上記申請地に係る公共用地（敷）境界明示に関する委任の範囲は次のとおりです。
- 申請に要する図書及び資料の作成並びに提出に関すること。
 - 現況実測図作製者としての現地立会。
 - 境界確定図の作製に関すること。
 - 明示指令書の受領に至るまでの事務。
- 上記申請地に係る都市計画道路明示に関する委任の範囲は次のとおりです。
- 申請に要する図書及び資料の作成並びに提出に関すること。
 - 都市計画道路明示指令書の受領に至るまでの事務。
- 上記申請地に係る公共用地（敷）明示指令書謄本[抄本]の交付に関する委任の範囲は次のとおりです。
- 申請に要する図書及び資料の作成並びに提出に関すること。
 - 明示指令書謄本[抄本]の受領に至るまでの事務。

年 月 日

申請者（土地所有者）

住 所

氏 名

実 印

第 号

受 領 書

年 月 日

池 田 市 長 様

住 所

氏 名

下記のとおり受領しました。

記

年 月 日付け池田市指令都(明)第 号

() 明示指令書

年 月 日付け池田市指令都(明)第 号

() 明示指令書謄本〔抄本〕

〔申請地〕

都市計画道路明示申請書添付書類

都市計画道路

- (1)委任状・・・・・・・・・・ 申請者に代わり事務を代行する場合
- ※(2)印鑑登録証明書【原本】・・・・・・・・・・ 申請者が個人の場合
- ※(3)印鑑証明書【原本】・・・・・・・・・・ 申請者が法人の場合
- ※(4)代表者事項証明書【原本】又は・・ 申請者が法人の場合
商業登記簿謄本【原本】
- (5)法務局備付け地籍図
(公図)の写し
- ※(6)全部事項証明書【原本】・・・・・・・・・・ 申請地の土地登記簿謄本
- (7)位置図・・・・・・・・・・ 申請地付近の地図
- (8)その他、市長が必要・・・・①地積測量図の写し
と認める書類 ②土地所在図の写し

【注1】 個人のプライバシーに関する書類については、原則として原本を還付します。

(例) 戸籍謄本、遺産分割協議書 等

【注2】 法務局等で閲覧した書類や任意に作成された書類については、調査場所、調査年月日、調査者の氏名、押印及び作成年月日等を記入願います。

【注3】 印鑑証明書等の添付書類は、3ヶ月以内のものを添付願います。

【注4】 ※の書類については、原本還付致しませんので、ご了承ください。